



Aika 30.03.2026, klo 12:30 - 15:37

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

### Käsitellyt asiat

- § 78 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 79 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 80 **Henkilöstöraportti 2025**
- § 81 **Henkilöstöohjelma vuodelle 2026**
- § 82 **Tietotilinpäätös vuodelta 2025**
- § 83 **Tilinpäätös 2025**
- § 84 **Asemakaavan muutos kortteli 71 tontit 4 ja 5, Porokulma**
- § 85 **Asuntotonttia 10-193-1 koskevan maanvuokrasopimuksen purkaminen**
- § 86 **Kaupungin edustajien nimeäminen Rovakaira Oy:n hallitukseen**
- § 87 **Elinvoimajohtajan viran täyttäminen**
- § 88 **Varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan ohjeet**
- § 89 **Viranhaltijoiden ja toimielinten päätösten otto-oikeus**
- § 90 **Ilmoitusasiat**
- § 91 **Ajankohtaiset asiat**

### Lisäpykälät

- § 92 **LISÄPYKÄLÄ: Liiketoimintakauppa Arktikum-palvelu Oy:ltä Arktikumin ja Korundin asiakaspalvelu-, myynti- ja markkinointipalveluiden osalta**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Susanna Viitala, puheenjohtaja  
Kimmo Niukkanen, 1. varapuheenjohtaja  
Petteri Pohja, 2. varapuheenjohtaja  
Terhi Heikkilä  
Elina Holm  
Mari Jolanki  
Heikki Luiro  
Mira Mustonen, varajäsen  
Henri Ramberg  
Laura Tarvainen  
Ilkka-Petri Väitalo

Muut saapuvilla olleet

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, sihteeri  
Marja Jalonen, hallintosihteeri  
Heikki Kontiosalo, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Mikko Lindroos, kaupunginlakimies  
Heini-Tuuli Onnela, viestintä- ja markkinointijohtaja  
Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Poissa

Heikki Autto, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Mari Ikonen, kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja  
Eemeli Kajula, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja  
Sara Seppänen

Allekirjoitukset

Susanna Viitala  
Puheenjohtaja

Eeva-Maarit Kujala  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Terhi Heikkilä

Laura Tarvainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 7.4.2026



alkaen.

hallintosihteeri Marja Jalonen

## § 78

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen****Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat.

Nimi	Läsnä kokouhuoneessa	Läsnä etäyhteydellä	Poissa
Pj. Susanna Viitala	X		
1. vpj Kimmo Niukkanen	X		
2. vpj Petteri Pohja	X		
Terhi Heikkilä	X		
Elina Holm	X		
Mari Jolanki	X		
Heikki Luiro	X		
Henri Ramberg	X		
Sara Seppänen			X
Mira Mustonen, varajäsen	X		
Laura Tarvainen	X		
Ilkka-Petri Välitälo	X		
Eemeli Kajula			X
Heikki Autto			X
Heikki Kontiosalo	X		
Mari Ikonen			X
Ulla-Kirsikka Vainio	X		
Eeva-Maarit Kujala	X		
Mikko Lindroos	X		
Heini-Tuuli Onnela		X	
Marja Jalonen	X		

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestys hyväksyttiin ja lisäpykälä, § 92, päätettiin ottaa asialistalle.



---

§ 79

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Laura Tarvainen ja Terhi Heikkilä. Seuraavina vuorossa ovat Elina Holm ja Mari Jolanki.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 6.4.2026. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 7.4.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/maatoksenteke](http://www.rovaniemi.fi/maatoksenteke).

**Päätös**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Laura Tarvainen ja Terhi Heikkilä.



§ 80

**Henkilöstöraportti 2025**

ROIDno-2026-1175

Valmistelija / lisätiedot:

Paavo Aarnio, palvelussuhdepäällikkö, paavo.aarnio@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Henkilöstöraportti 2025 KH 30.3.2026  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Vuotta 2025 koskevaan henkilöstöraporttiin on koottu tunnuslukuja, jotka kertovat kaupungin henkilöstön tilasta, toiminnasta, tuloksista ja kustannuksista.

Kaupungin henkilöstömäärä vuoden 2025 lopussa oli 2299, joista vakituisia henkilöitä 1864. Henkilöstömäärä nousi edellisvuoden vastaavaasta tilanteesta (2024: 2199, josta vakituisia 1730).

Palkallisia henkilötyövuosia (HTV2) kertyi vuonna 2024 yhteensä 2178, mikä oli 73 henkilötyövuotta enemmän, kuin vuonna 2024. Henkilöstön ja henkilötyövuosien määrän nousun suurin yksittäinen syy on TE-palvelujen siirtyminen kaupungille 1.1.2025 alkaen.

Henkilöstön keski-ikä nousi 45,7 vuoteen edellisvuoden 45,5 vuodesta. Ammatillisen henkilöstökoulutuksen päivien määrä pysyi käytännössä samalla tasolla edellisvuoteen nähden. Koulutuskustannukset nousivat kuitenkin 262 948 euroon edellisvuoden 208 062 eurosta.

Henkilöstökustannukset kasvoivat vuonna 2025 118,5 miljoonaan euroon. Kustannusten kasvu edellisvuoteen nähden oli 6,9 miljoonaa. Kustannusten kasvu selittyy palkkojen yleiskorotuksilla, järjestelyillä sekä palkallisten henkilötyövuosien kasvulla. Keskimäärin henkilötyövuotta kohti henkilöstökustannus on noussut n. 2,7%.

Terveysperusteiset poissaolopäivät (sisältäen pitkät kuntoutustukipoissaolot) henkilötyövuotta kohden olivat vuonna 2025 yhteensä 13,5 työpäivää/henkilötyövuosi. Nousua edellisvuoteen nähden oli 0,4 työpäivää/henkilötyövuosi. Yleisimmät sairauspoissaolosyyt liittyivät edelleen mielenterveydellisiin sekä tuki- ja liikuntaelinten sekä siduskudosten sairauksiin. 36 %:lla kaupungin henkilöistä ei ollut yhtään sairauspoissaoloa vuoden aikana (2024: 38 %). Työterveyshuollon kustannukset laskivat hieman vuoden 2024 876,32 eurosta 862,93 euroon per työntekijä.

Rekrytoinneissa kaupungin vastaanottamisen hakemusten määrä nousi huomattavasti siten, että työpaikkaa kohden vastaanotettiin keskimäärin 16,7 hakemusta edellisvuoden 13 hakemuksen sijaan. Vakinaisen henkilöstön lähtövaihtuvuus pieneni 7%:sta 5,1%:iin.

Henkilöstöraportti 2025 on käsitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessa 26.3.2026.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja



Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle vuoden 2025 henkilöstöraportin hyväksymistä.

**Päätös**

Kaupunginhallitus kuuli § 80 ja § 81 osalta palvelussuhdepäällikkö Paavo Aarniota, riskienhallintapäällikkö Johannan Ahoa, työhyvinvointiasiantuntija Leena Honkaniemeä ja henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä kello 13.06-13.47.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Esitys kaupunginvaltuustolle



**Yhteistyötoimikunta, § 35, 12.11.2024**  
**Henkilöstö- ja nimitysjaosto, § 33, 05.12.2024**  
**Kaupunginhallitus, § 347, 17.12.2024**  
**Yhteistyötoimikunta, § 37, 08.10.2025**  
**Kaupunginhallitus, § 333, 03.11.2025**  
**Kaupunginhallitus, § 344, 17.11.2025**  
**Kaupunginhallitus, § 81, 30.03.2026**

## § 81

### Henkilöstöohjelma vuodelle 2026

ROIDno-2024-2955

### Yhteistyötoimikunta, 12.11.2024, § 35

Valmistelijat / lisätiedot:

Paavo Aarnio, palvelussuhdepäällikkö, paavo.aarnio@rovaniemi.fi

#### Liitteet

1 LUONNOS Henkilöstöohjelma 2025.pdf

Kaupungilla on tunnistettu tarve henkilöstöjohtamisen ja henkilöstövoimavarojen strategista kehittämistä tukevan henkilöstöohjelman laatimiselle. Aiemmin edellä mainittuihin liittyviä tavoitteita ja toimenpiteitä on liitetty talousarvioon. Henkilöstöohjelma olisi suunnitelma siitä, millaisilla henkilöstöjohtamisen ja henkilöstövoimavarojen kehittämisen toimenpiteillä tuemme Rovaniemen kaupungin strategian toteutumista.

Syksyllä 2024 on toteutettu henkilöstöpalvelujen koordinoimana henkilöstökysely, jossa on väittämien avulla kartoitettu henkilöstön näkemystä erinäisten henkilöstöjohtamisen ja henkilöstövoimavarojen kehittämisen teemojen tämänhetkisestä toteutumisesta kaupungilla. Kyselyn pohjalta on järjestetty kaksiosainen työpaja, johon on henkilöstöpalvelujen edustajien lisäksi osallistunut vapaaehtoisia henkilökuntaan kuuluvia. Työpajan tarkoituksena oli valmistella henkilöstöohjelman luonnos.

Työpajassa muotoiltiin kyselyn tuloksiin pohjautuen tärkeimmät toimenpiteet, joilla pyritään saavuttamaan henkilöstöohjelman tavoitteet:

- Työpaikkamme ovat vetovoimaisia. Palvelussuhteet ovat pitkiä ja vaihtuvuutta vähän, koska kaupunki koetaan hyväksi työnantajaksi.
- Henkilöstömme voi hyvin.
- Työyhteisö on suurin vahvuutemme.

Henkilöstöohjelma on tarkoitettu sovellettavaksi myös kaupungin konserniyhteisöissä.

Suunniteltujen toimenpiteiden vastuutaho määräytyy toimenpiteen luonteen mukaisesti. Toimialoilla ja konserniyhteisöissä tulee itsenäisesti arvioida, miten henkilöstöohjelman toimenpiteitä voidaan toteuttaa toiminnan luonne huomioiden mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti.



Kaupunkiorganisaation osalta ohjelman toimenpiteiden toteuma raportoidaan osavuositarkastuksen ja tilinpäätöksen yhteydessä, ja toteuma käsitellään myös yhteistoiminnassa. Henkilöstöohjelman toiminnalliset tavoitteet on tarkoitettu päivittää vuosittain talousarvion käsittelyn yhteydessä.

Yhteistyötoimikunnan käsittelyn jälkeen henkilöstöohjelma etenee kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta hyväksyy osaltaan henkilöstöohjelman.

### **Päätös**

Yhteistyötoimikunta kävi asiasta keskustelun ja osaltaan hyväksyi henkilöstöohjelman.

---

## **Henkilöstö- ja nimitysjaosto, 05.12.2024, § 33**

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, antti.maatta@rovaniemi.fi

### **Liitteet**

1 LUONNOS Henkilöstöohjelma 2025 hnj.pdf

Kaupungilla on tunnistettu tarve henkilöstöjohtamisen ja henkilöstövoimavarojen strategista kehittämistä tukevan henkilöstöohjelman laatimiselle. Aiemmin edellä mainittuihin liittyviä tavoitteita ja toimenpiteitä on liitetty talousarvioon. Henkilöstöohjelma olisi suunnitelma siitä, millaisilla henkilöstöjohtamisen ja henkilöstövoimavarojen kehittämisen toimenpiteillä tuemme Rovaniemen kaupungin strategian toteutumista.

Syksyllä 2024 on toteutettu henkilöstöpalvelujen koordinoimana henkilöstökysely, jossa on väittämien avulla kartoitettu henkilöstön näkemystä erinäisten henkilöstöjohtamisen ja henkilöstövoimavarojen kehittämisen teemojen tämänhetkisestä toteutumisesta kaupungilla. Kyselyn pohjalta on järjestetty kaksiosainen työpaja, johon on henkilöstöpalvelujen edustajien lisäksi osallistunut vapaaehtoisia henkilökuntaan kuuluvia. Työpajan tarkoituksena oli valmistella henkilöstöohjelman luonnos.

Työpajassa muotoiltiin kyselyn tuloksiin pohjautuen tärkeimmät toimenpiteet, joilla pyritään saavuttamaan henkilöstöohjelman tavoitteet:

- Työpaikkamme ovat vetovoimaisia. Palvelussuhteet ovat pitkiä ja vaihtuvuutta vähän, koska kaupunki koetaan hyväksi työnantajaksi.
- Henkilöstömme voi hyvin.
- Työyhteisö on suurin vahvuutemme.

Henkilöstöohjelma on tarkoitettu sovellettavaksi myös kaupungin konserniyhteisöissä.

Suunniteltujen toimenpiteiden vastuutaho määräytyy toimenpiteen luonteen mukaisesti. Toimialoilla ja konserniyhteisöissä tulee itsenäisesti arvioida, miten henkilöstöohjelman toimenpiteitä voidaan toteuttaa toiminnan luonne huomioiden mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti.

Kaupunkiorganisaation osalta ohjelman toimenpiteiden toteuma raportoidaan osavuosikatsauksen ja tilinpäätöksen yhteydessä, ja toteuma käsitellään myös yhteistoiminnassa. Henkilöstöohjelman toiminnalliset tavoitteet on tarkoitettu päivittämään vuosittain talousarvion käsittelyn yhteydessä.

Yhteistyötoimikunta on osaltaan hyväksynyt henkilöstöohjelman kokouksessaan 12.11.2024 (§ 35). Henkilöstöohjelmaan on yhteistyötoimikunnan käsittelyn jälkeen lisätty toimenpide liittyeseen tavoitteeseen 1 (sivulla 8): "Edistämme perheellisten tai perhettä perustavien asemaa työelämässä esimerkiksi siten, että lupaamme tarjota perhevapaalle jääville työntekijöille heidän niin halutessaan vähintään kolmen kuukauden määräaikaisen työsopimuksen perhevapaan päättyessä. Vastuutaho: johto, esihenkilöt, henkilöstöpalvelut." Lisäystä on käsitelty pääluottamusmiesten kanssa.

Hallintosäännön 29 §:n 1 momentin mukaan henkilöstö- ja nimitysjaoston tehtävänä on seurata ja edistää henkilöstöpolitiikan ja strategisten tavoitteiden toteutumista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Henkilöstö- ja nimitysjaosto esittää kaupunginhallitukselle kaupungin henkilöstöohjelman hyväksymistä.

### **Päätös**

Puheenjohtaja Maria-Riitta Mällinen saapui kokoukseen kello 13:16 ja siirtyi kokouksen puheenjohtajaksi.

Jaosto kuuli asiassa henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä.

Timo Tolonen poistui kokouksesta ja Tuomas Koskiniemi liittyi kokoukseen etäyhteydellä kello 13:20.

Jaosto kävi asiasta keskustelua ja valtuutti henkilöstö- ja hallintojohtajan muotoilemaan suunnitelman kohtaa Tavoite 1, viimeinen laatikko, käydyn keskustelun pohjalta. Muilta osin hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

## **Kaupunginhallitus, 17.12.2024, § 347**

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, antti.maatta@rovaniemi.fi

### **Liitteet**

1 Henkilöstöohjelma 2025 KH.pdf

Kaupungilla on tunnistettu tarve henkilöstöjohtamisen ja henkilöstövoimavarojen strategista kehittämistä tukevan henkilöstöohjelman laatimiselle. Aiemmin edellä

mainittuihin liittyviä tavoitteita ja toimenpiteitä on liitetty talousarvioon. Henkilöstöohjelma olisi suunnitelma siitä, millaisilla henkilöstöjohtamisen ja henkilöstövoimavarojen kehittämisen toimenpiteillä tuemme Rovaniemen kaupungin strategian toteutumista.

Syksyllä 2024 on toteutettu henkilöstöpalvelujen koordinoimana henkilöstökysely, jossa on väittämien avulla kartoitettu henkilöstön näkemystä erinäisten henkilöstöjohtamisen ja henkilöstövoimavarojen kehittämisen teemojen tämänhetkisestä toteutumisesta kaupungilla. Kyselyn pohjalta on järjestetty kaksiosainen työpaja, johon on henkilöstöpalvelujen edustajien lisäksi osallistunut vapaaehtoisia henkilökuntaan kuuluvia. Työpajan tarkoituksena oli valmistella henkilöstöohjelman luonnos.

Työpajassa muotoiltiin kyselyn tuloksiin pohjautuen tärkeimmät toimenpiteet, joilla pyritään saavuttamaan henkilöstöohjelman tavoitteet:

- Työpaikkamme ovat vetovoimaisia. Palvelussuhteet ovat pitkiä ja vaihtuvuutta vähän, koska kaupunki koetaan hyväksi työnantajaksi.
- Henkilöstömme voi hyvin.
- Työyhteisö on suurin vahvuutemme.

Henkilöstöohjelma on tarkoitettu sovellettavaksi myös kaupungin konserniyhteisöissä.

Suunniteltujen toimenpiteiden vastuutaho määräytyy toimenpiteen luonteen mukaisesti. Toimialoilla ja konserniyhteisöissä tulee itsenäisesti arvioida, miten henkilöstöohjelman toimenpiteitä voidaan toteuttaa toiminnan luonne huomioiden mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti.

Kaupunkiorganisaation osalta ohjelman toimenpiteiden toteuma raportoidaan osavuositarkastuksen ja tilinpäätöksen yhteydessä, ja toteuma käsitellään myös yhteistoiminnassa. Henkilöstöohjelman toiminnalliset tavoitteet on tarkoitettu päivittää vuosittain talousarvion käsittelyn yhteydessä.

Henkilöstöohjelman ovat kokouksissaan käsitelleet yhteistyötoimikunta (12.11.2024 § 35) ja henkilöstö- ja nimitysjaosto (5.12.2024 § 33). Henkilöstö- ja nimitysjaoston käsittelyn pohjalta luonnokseen lisättiin tavoitteen 1 viimeiseen toimenpiteeseen tekstilisäys: "Mahdollistamme myös perhe-elämän ja työn yhteensovittamisen". Lisäksi luonnokseen lisättiin henkilöstöohjelman käsittelyn vuosikello.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä henkilöstöohjelman.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen päätösehdotuksen mukaisesti.

Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, antti.maatta@rovaniemi.fi

#### Liitteet

1 Henkilöstöohjelma 2025 KH.pdf

Kaupunginhallitus on 17.12.2024 § 347 hyväksynyt kaupunkistrategiaa toteuttavan henkilöstöohjelman. Henkilöstöohjelman vuosikellossa on määritelty, että vuosittain marraskuussa valmistellaan ja vahvistetaan henkilöstöohjelman seuraavan vuoden toimenpiteet. Valmistelun yhteydessä on arvioitu, että koska henkilöstöohjelman hyväksymisestä on alle vuosi aikaa, toimenpiteet ovat edelleen ajantasaisia eikä päivitykselle ole vuoden 2026 osalta tarvetta.

#### Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

#### Päätös

Yhteistyötoimikunta kuuli asiassa elinvoimapalvelujen vs. hallintopäällikköä ja sivistys- ja hyvinvointipalvelujen vs. toimialajohtajaa. Yhteistyötoimikunta kävi asiasta keskustelun ja merkitsi asian tiedoksi.

---

### Kaupunginhallitus, 03.11.2025, § 333

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, antti.maatta@rovaniemi.fi

Paavo Aarnio, palvelussuhdepäällikkö, paavo.aarnio@rovaniemi.fi

#### Liitteet

1 Henkilöstöohjelma 2025 KH.pdf

Kaupunginhallitus on 17.12.2024 § 347 hyväksynyt kaupunkistrategiaa toteuttavan henkilöstöohjelman. Henkilöstöohjelman vuosikellossa on määritelty, että vuosittain marraskuussa valmistellaan ja vahvistetaan henkilöstöohjelman seuraavan vuoden toimenpiteet. Valmistelun yhteydessä on arvioitu, että koska henkilöstöohjelman hyväksymisestä on alle vuosi aikaa, toimenpiteet ovat edelleen ajantasaisia eikä päivitykselle ole vuoden 2026 osalta tarvetta.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstöpolitiikasta (henkilöstöpoliittinen ohjelma.)

#### Henkilöstöohjelman toteuttamisen tilanne

Henkilöstöohjelman toimenpiteet on jaettu kolmeen päätavoitteeseen:

1. **Työpaikan vetovoimaisuus ja pysyvyys**
2. **Henkilöstön hyvinvointi**
3. **Työyhteisön vahvuus**

Toteutumista arvioidaan sekä osavuosisikatsauksessa että tilinpäätöksessä. Toteutuksen asteet vaihtelevat: osa toimenpiteistä on täysin toteutunut, osa osittain ja joissain kohdin kehitystyö on vielä kesken.

Keskeiset havainnot

#### 1. Työpaikan vetovoimaisuus ja pysyvyys

- **Avoimista työpaikoista tiedottaminen ja sisäinen liikkuvuus:** Useimmilla toimialoilla ja konserniyhteisöissä tiedottaminen on toteutunut hyvin, mutta joillakin toimialoilla (esim. tekniset palvelut, elinvoimapalvelut) tiedottaminen on toteutunut vain osittain.
- **Määräaikaisten palvelussuhteiden vähentäminen:** Vakinaistaminen on ollut tavoitteena lähes kaikilla, ja yksiköissä määräaikaisuuksia käytetään vain perustellusti.
- **Palkkauksen läpinäkyvyys ja kannustavuus:** Useilla toimialoilla palkkausjärjestelmiä on kehitetty ja läpinäkyvyyttä lisätty, mutta joissain yksiköissä kehitystyö on vielä kesken tai osittain toteutunut. Lokakuusta alkaen on otettu käyttöön tasopalkkajärjestelmä KVTES:n ja OVTES osio G:n soveltamisalla. Tasopalkkauudistuksen tavoitteena on lisätä palkkausrakenteen läpinäkyvyyttä ja ennustettavuutta.
- **Kehityskeskustelut:** Kehityskeskustelut toteutuvat pääosin hyvin, mutta joillakin toimialoilla keskusteluja ei ole käyty kaikissa yksiköissä.

#### 2. Henkilöstön hyvinvointi

- **Johtamisosaamisen kehittäminen:** Johtamisosaamisen kehittämisen tavat ja aikataulut ovat osittain vielä määrittelemättä useilla toimialoilla.
- **Intran kehittäminen:** Ajantasaisen tiedon saatavuus intrassa on monella toimialalla kehityskohde, mutta kehitystyötä tehdään aktiivisesti.
- **Työterveyshuolto:** Laadukkaat ja kustannustehokkaat työterveyspalvelut on järjestetty kaikilla toimialoilla.
- **Liikunta- ja hyvinvointiedut:** Liikuntaetuja ja työhyvinvointia tukevia toimenpiteitä on laajennettu ja niistä tiedotetaan aktiivisesti.

#### 3. Työyhteisön vahvuus

- **Perehdytys:** Perehdytyksen laatu ja järjestelmällisyys vaihtelevat. Joillakin toimialoilla perehdytysohjelma puuttuu tai on kehitteillä.
- **Vertaismentorointi:** Mentorointia tarjotaan erityisesti uusille työntekijöille, mutta käytännöt vaihtelevat.
- **Yhteisöllisyyttä tukevat kohtaamiset:** Kehittämisen- ja virkistyspäiviä sekä muita yhteisöllisiä tapahtumia järjestetään laajasti.
- **Onnistumisten huomioiminen:** Onnistumisten esille tuominen ja palkitseminen on monilla toimialoilla vielä kehityskohde.

Yhteenveto toteutumisesta

- **Toteutuneet toimenpiteet:** Vakinaistaminen, työterveyshuolto, liikuntaedut, kehityskeskustelut (useimmissa yksiköissä), yhteisölliset tapahtumat.
- **Osittain toteutuneet/kehityskohteet:** Palkkauksen läpinäkyvyys, johtamisosaamisen kehittäminen, intran kehittäminen, perehdytysohjelmat, onnistumisten huomioiminen.

- **Ei toteutunut:** Joillakin toimialoilla perehdytysohjelma ja onnistumisten palkitseminen ovat vielä toteutumatta.

**Yhteenvetona:** Henkilöstöohjelman toimenpiteet ovat edenneet hyvin erityisesti vakinaistamisen, työterveyshuollon ja yhteisöllisyyden osalta. Kehitystä tarvitaan edelleen palkkauksen läpinäkyvyydessä, johtamisosaamisen kehittämisessä, perehdytyksessä ja onnistumisten systemaattisessa huomioimisessa.

### Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että vuodelle 2025 vahvistettuja toimenpiteitä noudatetaan myös vuonna 2026. Painopisteenä on kuitenkin perehdytyksen, esihenkilötyön ja henkilöstöohjelman toimenpiteiden toteuman raportoinnin kehittäminen.

### Päätös

Mari Jolanki esitti ryhmien yhteisenä esityksenä ja Kimmo Niukkasen kannattamana, että asia jätetään pöydälle ja asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle ja asia käsitellään 17.11.2025 pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa.

---

## Kaupunginhallitus, 17.11.2025, § 344

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, antti.maatta@rovaniemi.fi  
Paavo Aarnio, palvelussuhdepäällikkö, paavo.aarnio@rovaniemi.fi

### Liitteet

1 Henkilöstöohjelma 2025 KH.pdf

Kaupunginhallitus on 17.12.2024 § 347 hyväksynyt kaupunkistrategiaa toteuttavan henkilöstöohjelman. Henkilöstöohjelman vuosikellossa on määritelty, että vuosittain marraskuussa valmistellaan ja vahvistetaan henkilöstöohjelman seuraavan vuoden toimenpiteet. Valmistelun yhteydessä on arvioitu, että koska henkilöstöohjelman hyväksymisestä on alle vuosi aikaa, toimenpiteet ovat edelleen ajantasaisia eikä päivitykselle ole vuoden 2026 osalta tarvetta.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstöpolitiikasta (henkilöstöpoliittinen ohjelma.)

### Henkilöstöohjelman toteuttamisen tilanne

Henkilöstöohjelman toimenpiteet on jaettu kolmeen päätavoitteeseen:

1. **Työpaikan vetovoimaisuus ja pysyvyys**
2. **Henkilöstön hyvinvointi**
3. **Työyhteisön vahvuus**

Toteutumista arvioidaan sekä osavuosikatsauksessa että tilinpäätöksessä. Toteutuksen asteet vaihtelevat: osa toimenpiteistä on täysin toteutunut, osa osittain ja joissain kohdin kehitystyö on vielä kesken.

Keskeiset havainnot

### 1. Työpaikan vetovoimaisuus ja pysyvyys

- **Avoimista työpaikoista tiedottaminen ja sisäinen liikkuvuus:** Useimmilla toimialoilla ja konserniyhteisöissä tiedottaminen on toteutunut hyvin, mutta joillakin toimialoilla (esim. tekniset palvelut, elinvoimapalvelut) tiedottaminen on toteutunut vain osittain.
- **Määräaikaisten palvelussuhteiden vähentäminen:** Vakinaistaminen on ollut tavoitteena lähes kaikilla, ja yksiköissä määräaikaisuuksia käytetään vain perustellusti.
- **Palkkauksen läpinäkyvyys ja kannustavuus:** Useilla toimialoilla palkkausjärjestelmiä on kehitetty ja läpinäkyvyyttä lisätty, mutta joissain yksiköissä kehitystyö on vielä kesken tai osittain toteutunut. Lokakuusta alkaen on otettu käyttöön tasopalkkajärjestelmä KVTES:n ja OVTES osio G:n soveltamisalla. Tasopalkkauudistuksen tavoitteena on lisätä palkkausrakenteen läpinäkyvyyttä ja ennustettavuutta.
- **Kehityskeskustelut:** Kehityskeskustelut toteutuvat pääosin hyvin, mutta joillakin toimialoilla keskusteluja ei ole käyty kaikissa yksiköissä.

### 2. Henkilöstön hyvinvointi

- **Johtamisosaamisen kehittäminen:** Johtamisosaamisen kehittämisen tavat ja aikataulut ovat osittain vielä määrittelemättä useilla toimialoilla.
- **Intran kehittäminen:** Ajantasaisen tiedon saatavuus intrassa on monella toimialalla kehityskohde, mutta kehitystyötä tehdään aktiivisesti.
- **Työterveyshuolto:** Laadukkaat ja kustannustehokkaat työterveyspalvelut on järjestetty kaikilla toimialoilla.
- **Liikunta- ja hyvinvointiedut:** Liikuntaetuja ja työhyvinvointia tukevia toimenpiteitä on laajennettu ja niistä tiedotetaan aktiivisesti.

### 3. Työyhteisön vahvuus

- **Perehdytys:** Perehdytyksen laatu ja järjestelmällisyys vaihtelevat. Joillakin toimialoilla perehdytysohjelma puuttuu tai on kehitteillä.
- **Vertaismentorointi:** Mentorointia tarjotaan erityisesti uusille työntekijöille, mutta käytännöt vaihtelevat.
- **Yhteisöllisyyttä tukevat kohtaamiset:** Kehittämis- ja virkistyspäiviä sekä muita yhteisöllisiä tapahtumia järjestetään laajasti.
- **Onnistumisten huomioiminen:** Onnistumisten esille tuominen ja palkitseminen on monilla toimialoilla vielä kehityskohde.

Yhteenveto toteutumisesta

- **Toteutuneet toimenpiteet:** Vakinaistaminen, työterveyshuolto, liikuntaedut, kehityskeskustelut (useimmissa yksiköissä), yhteisölliset tapahtumat.

- **Osittain toteutuneet/kehityskohteet:** Palkkauksen läpinäkyvyys, johtamisosaamisen kehittäminen, intran kehittäminen, perehdytysohjelmat, onnistumisten huomioiminen.
- **Ei toteutunut:** Joillakin toimialoilla perehdytysohjelma ja onnistumisten palkitseminen ovat vielä toteutumatta.

**Yhteenvetona:** Henkilöstöohjelman toimenpiteet ovat edenneet hyvin erityisesti vakinaistamisen, työterveyshuollon ja yhteisöllisyyden osalta. Kehitystä tarvitaan edelleen palkkauksen läpinäkyvydessä, johtamisosaamisen kehittämisessä, perehdytyksessä ja onnistumisten systemaattisessa huomioimisessa.

### Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että vuodelle 2025 vahvistettuja toimenpiteitä noudatetaan myös vuonna 2026. Painopisteenä on kuitenkin perehdytyksen, esihenkilötyön sekä henkilöstöohjelman toimenpiteiden raportoinnin kehittäminen.

### Päätös

Kaupunginhallitus kuuli asiassa henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä.

Ilkka-Petri Väliatalo esitti Laura Tarvaisen ja Terhi Heikkilän kannattamana, että kaupunginhallitus päättää palauttaa asian valmisteluun seuraavin perusteluin: "strategian päivittyminen; sairauspoissaolon kasvu ja entisillä toimenpiteillä ja ohjelmilla jatkaminen vaatii perusteluja sekä yhteistyötoimikunnan käsittelyjen puuttuminen valmistelutekstistä".

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti Väliatalon esityksen mukaisesti.

---

## Kaupunginhallitus, 30.03.2026, § 81

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, antti.maatta@rovaniemi.fi  
Paavo Aarnio, palvelussuhdepäällikkö, paavo.aarnio@rovaniemi.fi

### Liitteet

1 Henkilöstöohjelma 2026 24.3.2026  
Verkojulkisuus rajoitettu

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 17.11.2025 § 344 käsitellyt henkilöstöohjelmaa ja palauttanut sen valmisteluun seuraavin perusteluin: "strategian päivittyminen; sairauspoissaolon kasvu ja entisillä toimenpiteillä ja ohjelmilla jatkaminen vaatii perusteluja sekä yhteistyötoimikunnan käsittelyjen puuttuminen valmistelutekstistä".

Kaupunginhallituksen päätöksen pohjalta henkilöstöohjelman viittaukset kaupunkistrategiaan on liitteen mukaisesti päivitetty vastaamaan kaupunginvaltuuston 16.2.2026 § 5 hyväksymää uutta kaupunkistrategiaa. Toimenpiteissä on päivitetty seuraavaa:

- Hyvinvointiedun korottaminen 50€ vuodessa per henkilö



- 
- Esihenkilökoulutukset
  - Työterveyshuollon palvelujen kehittäminen ja influenssarokotus

Vuonna 2025 sairauspoissaolot pysyivät käytännössä katsoen edellisvuotta vastaavalla tasalla, eli sairauspoissaolot eivät ole kasvaneet. Henkilöstöohjelman päivitettyillä toimenpiteillä on kuitenkin toteutuessaan positiivinen vaikutus henkilöstön työkykyyn ja -hyvinvointiin.

Henkilöstöohjelmaa on käsitelty yhteistyötoimikunnan kokouksissa 8.10.2025 ja 26.2.2026.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä henkilöstöohjelman vuodelle 2026 liitteen mukaisesti.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Valmistelijat, henkilöstö, toimialojen johtoryhmät, konserniyhteisöjen ylin johto

---

§ 82

**Tietotilinpäätös vuodelta 2025**

ROIDno-2026-943

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, antti.maatta@rovaniemi.fi  
Marianne Ylisuvanto, tietosuojavastaava, marianne.ylisuvanto@rovaniemi.fi  
Harri Ihalainen, tietohallintojohtaja, harri.ihalainen@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Tietotilinpäätös 2025.pdf

Tietotilinpäätös 2025 antaa kokonaiskuvan Rovaniemen kaupungin tiedonhallinnan, tietoturvan ja tietosuojan tilasta vuonna 2025. Asiakirja toimii osana EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaista osoitusvelvollisuutta ja tukee kaupungin hyvää hallintoa, riskienhallintaa ja tiedolla johtamista.

Vuoden 2025 aikana tietoturva- ja tietosuojatyö on kehittynyt suunnitelmallisesti. Tietosuojatietoisuus on vahvistunut koko organisaatiossa, henkilöstön koulutusta on kehitetty ja tietoturvapoikkeamien käsittelyyn on vakiintunut toimintamalli. Digitaalisten palvelujen lisääntyminen, uudet tietojärjestelmät sekä merkittävät toiminnalliset muutokset ovat edellyttäneet tietosuoja- ja tietoturvan systemaattista huomioimista kaikilla toimialoilla.

Tietotilinpäätöksessä kuvataan tietoturvan ja tietosuojan hallinnollinen organisointi, riskienhallinta, seuranta ja keskeiset tunnusluvut. Lisäksi siinä tunnistetaan tulevan vuoden merkittävimmät kehittämiskohteet, joihin kuuluvat muun muassa asianhallintajärjestelmän kilpailutus ja käyttöönotto, tekoälyn hallittu ja vastuullinen hyödyntäminen, tiedolla johtamisen kehittäminen sekä tietoturva- ja tietosuojatyön resursoinnin vahvistaminen.

Tietotilinpäätös osoittaa, että kaupungin tietoturva ja tietosuoja ovat pääosin hyvällä tasolla ja vastaavat lainsäädännön vaatimuksia. Samalla asiakirja tuo esiin ne osa-alueet, joihin tulee kohdistaa jatkokehittämistä ja johdon seurantaa toimintaympäristön muutosten ja kasvavien vaatimusten vuoksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä vuoden 2025 tietotilinpäätöksen.

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Valmistelijat



**Tekninen lautakunta, § 21, 17.02.2026**  
**Hyvinvointilautakunta, § 13, 17.02.2026**  
**Tilajaosto, § 12, 18.02.2026**  
**Elinvoimalautakunta, § 16, 24.02.2026**  
**Tarkastuslautakunta, § 21, 24.02.2026**  
**Sivistyslautakunta, § 15, 25.02.2026**  
**Ympäristölautakunta, § 21, 25.02.2026**  
**Kaupunginhallitus, § 83, 30.03.2026**

## § 83

### Tilinpäätös 2025

ROIDno-2026-412

### **Tekninen lautakunta, 17.02.2026, § 21**

Valmistelijat / lisätiedot:

Hannu Pessa, konsernitalouspäällikkö, hannu.pessa@rovaniemi.fi

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta.

Vuoden 2025 talousarviossa kaupunginvaltuusto asetti lautakunnalle sitovaksi toimintakatteen -4,0 milj. euroa. Teknisen lautakunnan toimintakateen toteuma oli 2,0 milj. euroa vuonna 2025, eli -50 prosenttia talousarviossa arvioidusta.

Teknisen lautakunnan investoinnit toteutuivat 94 prosenttisesti. Investointien määräraha oli 11,830 milj. euroa toteuman ollessa 11,154 milj. euroa. Vuoden aikana tehtiin yksi talousarviomuutos koskien maanhankinnan investointiosan muutosta (kaupunginvaltuusto 15.9.2025 § 84).

Liitteenä lautakunnan osalta tilinpäätös 2025.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pertti Onkalo, toimialajohtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy osaltaan vuoden 2025 tilinpäätöksen (liite 1) ja esittää sen liittämistä kaupungin tilinpäätökseen.

### **Päätös**

Henri Ramberg poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 13.56.

Tekninen lautakunta kuuli asiassa controller Henna Kumpulaa. Kumpula oli paikalla kokouksessa asian kuulemisen ajan klo 13.55 – 14.16.

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti seuraavilla muutoksilla, jotka lautakunta valtuutti toimialan controllerin tekemään liitteeseen 1.

Muutokset strategian päätavoitteiden toteuman raportointiin:



Kuuntelemme yhteisöjä ja kuntalaisia: muutetaan "ei toteudu" muotoon "toteutuu osittain".

Teemme kaupungin hankinnat onnistuneesti: muutetaan "ei toteudu" muotoon "toteutuu osittain"

Rovaniemi vaalii arvokasta luontoaan, esitetään luonnonsuojelualueen perustamista tai käynnistetään uuden luonnonsuojelualueen perustamisen selvitys: muutetaan "ei toteudu" muotoon "toteutuu osittain"

Henkilöstömme voi hyvin, perehdytysohjelma käytössä kaikilla uusilla teknisten palveluiden toimialan työntekijöillä: muutetaan "ei toteudu" muotoon "toteutuu osittain" ja lisätään kommentiksi, että onnistunutta perehdytystä on toteutettu, vaikka järjestelmää ei ole ollut käytössä.

Hyödynnämme hankerahoitusta toiminnan kehittämisessä: lisätään kommentiksi, että toimialalla on haettu ulkoista hankerahoitusta, mutta hankerahoitukseen ei ole saatu myönteisiä päätöksiä.

---

## Hyvinvointilautakunta, 17.02.2026, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:

Pirjo Tallqvist, talouspäällikkö, pirjo.tallqvist@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Hyvinvointilautakunta tilinpäätös 2025

### Perustelut

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Vuoden 2025 talousarviossa kaupunginvaltuuston lautakunnalle asettama sitovuustaso oli toimintakate.

### Käyttötalousosa

Vuoden 2025 talousarviossa kaupunginvaltuusto asetti ylautakunnalle sitovaksi toimintakatteeksi -21,593 milj. euroa. Hyvinvointilautakunnan toimintakatteen toteuma oli -21,409 milj. euroa vuonna 2025, eli 99 prosenttia talousarviossa arvioidusta. Toimielimen toimintatuotot toteutuivat 121- prosenttisesti ollen 4,472 miljoonaa euroa. Toimintakulut toteutuivat 102- prosenttisesti ollen 25,881 miljoonaa euroa. Vuoden aikana tehtiin yksi talousarviomuutos koskien Korundin sisäisiä vuokria ja osallistuvaa budjetointia, vaikutus 0,255 milj. euroa toimintakatteeseen (kaupunginvaltuusto 15.9.2025 § 85).

Tarkemmin talouden toteutuminen on avattu liitteessä.

### Investointiosa

Hyvinvointilautakunnan investoinnit toteutuivat 64 prosenttisesti. Investointien määräraha oli 1,8 milj. euroa toteuman ollessa 1,1 milj. euroa.

---

Tarkemmin investointien toteutuminen on avattu liitteen kohdassa investoinnit.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta hyväksyy osaltaan vuoden 2025 tilinpäätöksen (liite 1) ja esittää sen liittämistä kaupungin tilinpäätökseen.

### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta hyväksyi palvelualuepäällikön päätösehdotuksen.

---

## **Tilajaosto, 18.02.2026, § 12**

Valmistelijat / lisätiedot:

Maria Granberg, hallinto- ja talouspäällikkö, maria.granberg@rovaniemi.fi

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta.

Rovaniemen kaupunginvaltuusto on 11.11.2024 § 89 hyväksynyt Rovaniemen kaupungin talousarvion vuodelle 2025, tilapalvelukeskuksen sitovuustaso on tulostavoite ja investointien nettokehys. Tilapalvelukeskus ja tilajaosto ovat osa kaupunginhallituksen alaista toimintaa, mutta on käsitelty erikseen omana lukunaan talousarviokirjassa.

Vuoden 2025 talousarvion sitova tulostavoite on -19.912,00 euroa ja sitova investointien nettokehys - 51.440.000,00 euroa.

### **Tilajaoston tulos on 5.058.766,05 euroa, tuloksen vaikuttivat mm. seuraavat tekijät:**

1. Myyntivoitot 1.400.000 euroa
2. Rakennusten myynnit vasta loppuvuonna, vuokrien tuotto 1.400.000 euroa
3. Vuoden 2024 kertapoistojen johdosta poistojen alitus 920.000 euroa
4. Vuokratulujen pienentyminen mm. Kairatie 75 ostamisella 1.400.000 euroa

### **Tilajaoston investointien netto oli 40.120.558,63 euroa, tulokseen vaikuttivat mm. seuraavat tekijät:**

1. Kaupungintalo alittui n. 4.300.000 euroa
2. Napsun monitoimitalo alittui n. 4.300.000 euroa
3. Neljän tuulen koulu alittui n. 1.400.000 euroa

Tilajaoston tilinpäätös 2025 on liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja



---

Tilajaosto hyväksyy osaltaan liitteenä olevan vuoden 2025 tilinpäätöksen ja esittää sen liittämistä kaupungin tilinpäätökseen.

**Päätös**

Tilajaosto päätti yksimielisesti henkilöstö- ja hallintojohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

---

**Elinvoimalautakunta, 24.02.2026, § 16**

Valmistelijat / lisätiedot:

Henrietta Vinkka-Hänninen, controller, henrietta.vinkka-hanninen@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Elinvoimalautakunnan tilinpäätös 2025.pdf
- 2 Tavoitteiden toteutuminen 2025 elinvoimalautakunta.pdf

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta.

Vuoden 2025 talousarviossa kaupunginvaltuusto asetti lautakunnalle sitovaksi toimintakatteeksi -18,25 milj. euroa. Vuoden aikana tehtiin yksi talousarviomuutos, joka pienensi lautakunnan toimintakatetta -0,573 milj. euroa (kaupunginvaltuusto 19.5.2025 §43). Elinvoimalautakunnan toimintakatteen toteutuma oli -15,19 milj. euroa vuonna 2025, eli -19 prosenttia talousarviossa arvioidusta.

Liitteenä tilinpäätös 2025 lautakunnan osalta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy osaltaan vuoden 2025 tilinpäätöksen (liite 1) ja esittää sen liittämistä kaupungin tilinpäätökseen.

**Päätös**

Ilkka-Petri Välitähti liittyi kokoukseen etäyhteydellä tämän asian käsittelyn aikana klo 15.05.

Elinvoimalautakunta kuuli asiassa controller Henrietta Vinkka-Hännistä.

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

---

**Tarkastuslautakunta, 24.02.2026, § 21**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Liitteet



- 
- 1 Tarkastuslautakunnan tilinpäätös 2025
  - 2 Tarkastuslautakunnan tilinpäätös 2025 tavoitteiden toteuma

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta.

Vuoden 2025 talousarviossa kaupunginvaltuusto asetti tarkastuslautakunnalle sitovaksi toimintakatteeksi -195 000 euroa. Lautakunnan toimintakatteen toteuma oli -188 000 euroa vuonna 2025, eli talousarvion toteuma oli 96 prosenttia.

Liitteenä lautakunnan osalta tilinpäätös 2025.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta hyväksyy osaltaan vuoden 2025 tilinpäätöksen (liite 1) ja esittää sen liittämistä kaupungin tilinpäätökseen.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta hyväksyi osaltaan vuoden 2025 tilinpäätöksen (liite 1) ja esitti sen liittämistä kaupungin tilinpäätökseen.

---

### **Sivistyslautakunta, 25.02.2026, § 15**

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Haurinen, talouspäällikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut, minna.haurinen@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Sivistyslautakunnan tilinpäätös 2025

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta.

Vuoden 2025 talousarviossa kaupunginvaltuusto asetti lautakunnalle sitovaksi toimintakatteeksi -144,7 milj. euroa. Sivistyslautakunnan toimintakatteen toteuma oli -143,6 milj. euroa vuonna 2025, eli 99 prosenttia talousarviossa arvioidusta. Investointien toteuma oli 3,5 miljoonaa ollen 75% budjetista.

Liitteenä lautakunnan osalta tilinpäätös 2025.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy osaltaan vuoden 2025 tilinpäätöksen (liite 1 ja liite 2 tavoitteiden toteuma) ja esittää sen liittämistä kaupungin tilinpäätökseen.



---

### **Päätös**

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Susanna Viitala poistui klo 14.56.

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan päätösehdotuksen.

Lautakunta piti tauon klo 15.07 - 15.22.

Sivistyslautakunta yksimielisesti perui työjärjestysmuutoksen ja päätti käsitellä asiat esityslistalla esitetystä järjestyksessä

---

### **Ympäristölautakunta, 25.02.2026, § 21**

Valmistelijat / lisätiedot:

Hannu Pessa, konsernitalouspäällikkö, hannu.pessa@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Tilinpäätös 2025 Ympäristölautakunta

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta.

Vuoden 2025 talousarviossa kaupunginvaltuusto asetti lautakunnalle sitovaksi toimintakatteeksi -1,4 milj. euroa. Ympäristölautakunnan toimintakateen toteuma oli -0,835 milj. euroa vuonna 2025, eli 59 prosenttia talousarviossa arvioidusta.

Liitteenä lautakunnan osalta tilinpäätös 2025.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannu Kangas, johtava rakennustarkastaja

Ympäristölautakunta hyväksyy osaltaan vuoden 2025 tilinpäätöksen (liite 1) ja esittää sen liittämistä kaupungin tilinpäätökseen.

### **Päätös**

Controller Henna Kumpula saapui klo 14:28.

Ympäristölautakunta kuuli asiassa controller Henna Kumpulaa.

Controller Henna Kumpula poistui klo 14.36.

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

---

### **Kaupunginhallitus, 30.03.2026, § 83**

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Pessa, konsernitalouspäällikkö, hannu.pessa@rovaniemi.fi

## Liitteet

1 Tilinpäätös 2025 kh-esitys 30.3.2026.pdf

Kuntalain 113 §:n mukaan kaupunginhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kaupunginjohtaja. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta.

Rovaniemen kaupungin asukasmäärä 31.12.2025 oli 66 201 asukasta.

### **Käyttötalous**

Vuoden 2025 talousarviossa sitovia eriä olivat kaupunginhallituksen ja lautakuntien toimintakatteet, koko kaupungin tilikauden tulos ja tilajaoston tilikauden tulos.

Lautakuntien ja kaupunginhallituksen toimintakatteet pysyivät budjetoidussa. Ainoastaan keskusvaalilautakunta ylitti talousarvion mukaisen toimintakatteen 26 000 eurolla. Sivistys- ja hyvinvointilautakuntien toimintakatteen toteuma oli 99 prosenttia. Teknisen lautakunnan toimintakate oli -52 % johtuen suurista maanmyyntituloista. Kaupunginhallituksen toimintakate toteutui -194 prosenttisesti johtuen rakennusten luovutusvoitoista.

Verotulot toteutuivat 97 prosenttisesti (174,7 milj. euroa) jääden talousarviosta 5 milj. euroa. Poikkeama johtui tulo- ja kiinteistöverojen arvioitua alemmasta kertymästä. Kiinteistöverojen kertymää laski merkittävästi se seikka, että verotusarvot eivät nousseet. Tuloveroissa näkyi alkuvuoden 2025 arvioitua korkeampi työttömyysaste. Valtionosuudet ylittyivät kuitenkin 2,6 milj. euroa budjetoidusta johtuen pääasiassa edellä mainitusta valmistavan opetuksen valtionosuudesta.

Kaupungin vuosikatteen muodostui 31,3 milj. euroa, jolla katettiin noin puolet vuoden 2025 investointimenoista.

Poistot toteutuivat suunnitellusti, mutta joihinkin yksittäisiin kohteisiin tehtiin lisäpoistoja yhteensä 2,5 milj. euroa johtuen pääasiassa siitä, että kohteita on myöhemmin peruskorjattu kattavasti ja näitä vanhempia tase-arvoja oli vielä olemassa.

Tilikauden tulos oli -4,2 milj. euroa talousarviossa 2025 toteuman ollessa 13,5 milj. euroa. Tilikauden hyvään tulokseen vaikuttivat suuresti kertaluontoiset erät kuten maanmyynti, sote-rakennusten myynnit ja luovutukset, pakolaisten laskennalliset korvaukset sekä valmistavan opetuksen valtionosuudet. Tilajaoston tilikauden tulos oli 1,8 milj. euroa positiivinen, kun talousarviossa tilikauden tulos oli 20 000 euroa negatiivinen. Poikkeamaan johtuu mm. sote-rakennusten luovutusvoitoista.

Tilikauden ylijäämäksi muodostuu 9,6 milj. euroa poistoeron, varausten ja rahastojen muutosten jälkeen. Taseessa on kertyneitä ylijäämiä 66,3 milj. euroa.

### **Investoinnit**

Investoinneissa sitova määräraha on nettoinvestoinnit toimielimittäin. Ainoastaan elinvoimalautakunta ylitti 21 000 euroa sitovan määrärahan johtuen eu-rahoitteisten projektien jaksottumisesta hieman suunnitellusta poikkeavasti. Toinen hankkeista jatkuu vielä vuodelle 2026 ja toinen loppui vuoden 2025 aikana.

Investoinneissa suurimpina hankkeina toteutuivat Vaaramon ja Napsun monitoimitalot sekä Häkinvaaran päiväkotit. Näiden kohteiden osalta sitovat kokonaisbudjetit alittuivat. Napsun monitoimitalon kustannukseksi tuli 35,1 milj. euroa, Vaaramon monitoimitalon 23,8 milj. euroa ja Häkinvaaran päiväkodin kustannukseksi 8,8 milj. euroa. Kaupungintalon peruskorjaus alitti myös talousarviossa 2025 budjetoidun. Peruskorjaus jatkuu vielä vuoden 2026 ajan.

Kaupunginhallituksen alaisissa investoinneissa näkyy poikkeuksena osakkeiden apporttisijoitus 2,6 milj. euroa, joka oli Pulkamontien terveyskeskusrakennuksen siirto apporttina Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy:lle.

Hyvinvointilautakunnan investoinneissa syksyllä 2025 käsitelty lisätalousarvio ei lopulta ollut lautakuntatasolla tarkasteltuna tarpeen. Rullaradan rakentaminen ylitti varatun alkuperäisen hankebudjetin, mutta kokonaisuutena hyvinvointilautakunta pysyi alkuperäisessä investointimäärärahassa.

Sivistyslautakunnan investoinneissa toteutuivat uusien koulujen ja päiväkotien kalustohankinnat. Neljän tuulen koulun osalta hankinnat siirtyivät osin vuodelle 2026.

Teknisen lautakunnan investoinnit toteutuvat pääasiassa budjetoidusti (94 %), mutta maanhankintaan lisätalousarviona haettua määrärahaa ei kokonaisuudessaan käytetty, kun maakaupat eivät toteutuneet. Investointeina toteutuivat mm. Kemijoen rannan investoinnit 2,2 milj. euroa, katujen peruskorjaukset 3,3 milj. euroa sekä eri kaava-alueiden rakentamiset.

### **Rahoitus**

Rahoituksen sitovia eriä olivat antolainauksen muutokset yhteensä ja pitkäaikaisten lainojen lisäys. Antolainauksen muutokseen tehtiin kaksi lisätalousarviota vuoden 2025 kuluessa johtuen Neve Oy:n arvioitua suuremmasta rahoitustarpeesta.

Antolainauksen muutokseen talousarviossa oli yhteensä 55,55 milj. euroa varattuna, joka toteutui 48 milj. euroa (87 %).

Pitkäaikaista lainaa nostettiin vuoden 2025 aikana 79,2 milj. euroa joka oli talousarviossa arvioitu määrä. Suureen lainanostoon vaikutti edellä mainittu antolainauksen tarve. Lainakannan muutos oli 89,5 milj. euroa.

Kaupungin lainakanta on 382 milj. euroa ilman konsernitilin vaikutusta. Asukasta kohti lainaa on 5769 €/asukas.

Sijoitukset kasvoivat 8,6 % vuonna 2025. Sijoitusten arvo oli tilikauden lopulla 24,8 milj. euroa.

Taseen loppusumma on 774 milj. euroa vuonna 2025.

## Konserni

Kaupunkikonsernin tulos oli 11,7 milj. euroa. Verojen jälkeen tilikauden ylijäämäksi jäi 7,2 milj. euroa. Konsernin vuosikate (60,9 milj. euroa) kattaa poistot (39,4 milj. euroa). Konserniyhteisöt tulouttivat kaupungille osinkotuottoja ja peruspääomien korkoja yhteensä 12 milj. euroa.

Kaupunkikonsernin taseessa on kertynyttä ylijäämää 221,3 milj. euroa. Taseen loppusumma on 970 milj. euroa. Lainakanta on yhteensä 413,5 milj. euroa eli 6 246 euroa asukasta kohden. Lainakanta kasvoi vuoden aikana 15 prosenttia.

Kaupunki ja konsernin merkittävimmät tytäryhtiöt investoivat 92,8 milj. euroa vuonna 2025.

## Strategisten tavoitteiden toteuttaminen vuonna 2025

Talousarviossa 2025 oli esitetty kaupunkistrategiaa edistäviä toimenpiteitä yhteensä 63, joilla 88 mittaria. Mittareista 55 on raportoitu toteutuneeksi, 24 osittain toteutuneeksi ja 9 ei toteutunut vuoden 2025 aikana tavoitellusti.

## Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä ja allekirjoittaa Rovaniemen kaupungin vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi,
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi,
3. oikeuttaa talous- ja rahoituspalvelut tekemään tilinpäätökseen mahdollisia teknisiä korjauksia ja täydennyksiä ennen valtuuston käsittelyä ja
4. esittää valtuustolle vuoden 2025 tilikauden tuloksen 13 532 655 euron käsittelystä seuraavaa:
  - puretaan Napsun ja Vaaramon monitoimitaloihin tehty 17 000 000 euron investointivaraus poistoeroksi,
  - tuloutetaan tehtyjä poistoeroja 501 763,76 euroa,
  - tehdään kehittämisrahastoon 3 900 000 euron lisäys,
  - tehdään vahinkorahastoon 550 000 euron lisäys ja
  - siirretään tilikauden ylijäämä 9 584 418,39 euroa taseeseen oman pääoman tilikauden ylijäämään

## Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

## Tiedoksi

Tarkastuslautakunta, tilintarkastaja, kaupunginvaltuustolle



**Tekninen lautakunta, § 96,20.08.2019**

**Kaupunginhallitus, § 145,12.05.2025**

**Kaupunginhallitus, § 221,11.08.2025**

**Tekninen lautakunta, § 32,17.02.2026**

**Kaupunginhallitus, § 84, 30.03.2026**

**§ 84**

**Asemakaavan muutos kortteli 71 tontit 4 ja 5, Porokulma**

ROIDno-2019-1052

**Tekninen lautakunta, 20.08.2019, § 96**

Valmistelijat / lisätiedot:

Liitteet

- 1 Voimassa oleva asemakaava ja alustava aluerajaus
- 2 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma, luonnos

Kaavoitus 13.8.2019/ kaavasuunnittelija NC:

Porokulmassa korttelissa 71 sijaitsevat kaupungin omistuksessa olevat tontit 4 ja 5, joissa vuokrasopimusten on määrä päätyä vuoden 2020 lopussa. Tontilla toimii kaksi erillistä pikaruokaravintolaa, McDonald's ja Scanburger sekä taksiasema. McDonald'sin ravintolarakennus on valmistunut vuonna -97 ja Scanburgerin rakennus vuonna -68. Suunnittelualueen keskeinen sijainti, voimassa oleva yleiskaava huomioon ottaen, mahdollistaisi kaupunkistrategian mukaisen maankäytön tehostamisen. Maankäytön ja asumisen toteuttamishjelman 2017–2021 mukaan alueelle tutkitaan asuin-, majoitus-, toimisto- tai liikerakennusten sijoittamista.

Suunnittelualueen asemakaava on vahvistettu 29.6.1997. Alue on voimassa olevassa asemakaavassa autopaikkojen korttelialuetta (LPA-3). Alueelle saadaan sijoittaa korttelialueiden autopaikkoja ja rakentaa liikerakennuksia erikseen osoitetuille rakennusaloille. Yleisiä pysäköintipaikkoja on autopaikkamäärästä oltava vähintään puolet. Kaavaan on osoitettu molemmille liikerakennuksille rakennusalat. McDonald's:n rakennusalan rakennusoikeus on 350 k-m<sup>2</sup> ja kerrosluku yksi (I). Scanburgerin rakennusalan rakennusoikeus on 250 k-m<sup>2</sup> ja kerrosluku yksi (I). Kaavaan on merkitty johtorasite alueen läpi kulkeville johdoille.

Lisätietoja:

*kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärvi  
puh 016 322 8927  
etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi*

*kaupunginarkkitehti Sipi Hintsanen  
p. 050 5626314  
etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi*

*kaavasuunnittelija Nicholas Coull  
p. 040 7665679  
etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi*



### Ehdotus

Esittelijä: Martti Anttila, toimialajohtaja

Tekninen lautakunta päättää käynnistää asemakaavan ja tonttijaon muutoksen tutkimisen 1. kaupunginosan korttelin 71 tonteilla 4 ja 5, osoitteessa Poromiehentie 3. Asemakaavan muutoksessa tutkitaan alueen muuttamista asuin-, majoitus-, toimisto- tai liikerakennusten alueeksi. Asemakaavan muutos kuulutetaan vireille sekä asetetaan valmisteluvaiheen kuulemista varten nähtäville.

### Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti toimialajohtajan ehdotuksen mukaisesti.

---

## Kaupunginhallitus, 12.05.2025, § 145

Valmistelijat / lisätiedot:

Pertti Onkalo, toimialajohtaja, pertti.onkalo@rovaniemi.fi

### Liitteet

- 1 Voimassa oleva asemakaava ja alustava aluerajaus
- 2 Sopimusluonnos yhteistyöstä ja alueen varaamista Porokulma RDS Partners Oy:lle
- 3 Porokulma yhteenveto 05052025

Kaupungin omistuksessa on liitekartan mukaiset korttelissa 71 olevat asemakaavan mukaiset tontit 4 ja 5 (Porokulma). Suunnittelualueen keskeinen sijainti, voimassa oleva yleiskaava huomioon ottaen, mahdollistaisi kaupunkistrategian mukaisen maankäytön tehostamisen. Alue on vapautunut pääosin käytöstä McDonald's:n siirtyessä Lampelan alueelle. Alueelta on purettu sillä sijannut liikerakennus.

Tekninen lautakunta on päättänyt käynnistää asemakaavan ja tonttijaon muutoksen alueella 20.8.2019. Asemakaavan muutoksessa tavoitteena on tutkia alueen asemakaavan mukaisen käyttötarkoituksen muuttamista asuin-, majoitus-, toimisto- tai liikerakennusten alueeksi.

Alueelle on laadittu osallistumis- ja arviointisuunnitelmaluonnos sekä tutkittu alustavasti eri kaavaratkaisuja.

Alueen kehittämisestä on käyty neuvottelumenettely kahden toimijan kesken alueen asemakaavan viemiseksi eteenpäin majoitustoiminnan kapasiteetin lisäämiseksi. Neuvottelujen tavoitteena on yhteistyön määrittäminen asemakaavamuutoksen luonnos- ja ehdotusvaiheen valmistelua varten sekä mahdollisen asemakaavamuutoksen mukaisen rakentamisen toteuttamisesta ja aikataulusta.

Esitykset alueen kehittämisestä on saatu RDS-Partners Oy:tä sekä YIT Oy:ltä. Saatujen esitysten perusteella on molemmilta toimijoilta pyydetty lisätietoja tavoitteista ja toteuttamisesta. Liitteenä on yhteenveto toimijoiden esityksistä.

Arvioinnin perusteella esitetään, että RDS-Partners Oy valitaan yhteistyökumppaniksi korttelin 71 tonttien 4 ja 5 kehittämiseksi. Perusteena on kaupungin tavoitteiden mukainen rakentaminen majoituskapasiteetin lisäämiseksi, hankkeen

toteutuskelpoisuus sekä esitetty toteutusaikataulu. RDS Partners Oy:n tavoitteena on toteuttaa alueelle n. 11.000 kem2 suuruinen hotellikokonaisuus, joka sisältää liiketiloja mm. taksiautoilijoille.

RDS -Partners Oy:n kanssa laaditaan yhteistyösopimus asemakaavamuutoksen valmistelua varten sekä sovitaan alueen varaamisesta RDS -Partners Oy:lle tai perustettavan yhtiön lukuun.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä oheisen luonnoksen yhteistyösopimuksesta ja alueen varaamisesta RDS-Partners Oy:lle tai perustettavan yhtiön lukuun.

### **Äänestykset**

JAA käsittelyä jatketaan

Ei palautetaan valmisteluun

### **Jaa**

Riku Tapio

Susanna Viitala

Maria-Riitta Mällinen

Tuomas Koskiniemi

Harri Rapo

Päivi Alanne-Kunnari

### **Ei**

Mari Ikonen

Ella Keski-Panula

Timo Tolonen

Päivi Alaoja

Reijo Jylhä

### **Päätös**

Kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (HallintoL 28.1 §, kohta 7). Asian esittelijänä toimi kaupunginjohtajan sijainen henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä. Eemeli Kajula poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (HallintoL 28.1 §, kohta 5).

Kaupunginhallitus kuuli asiassa Mikko Demanderia ja Sami Juutista, RDS Partners Oy, sekä toimialajohtaja Pertti Onkaloa. He osallistuivat kokoukseen kuulemisen ajan.

Päivi Alaoja esitti Mari Ikonen ja Timo Tolosen kannattamana, että kaupunginhallitus päättää, että asia palautetaan valmisteluun seuraavasti:

"Rovaniemi tarvitsee sekä hotellikapasiteettia että uusia asuntoja. Tätä on valmisteltu vain virkamiestyönä ilman poliittista hyväksyntää. Esitän, että asia palautetaan valmisteluun siten, että avoimen kilpailun kautta haetaan tontille parasta mahdollista toteutusta. Kilpailutuksessa varmistetaan toteutusesitysten esittäjien taloudelliset resurssit ja kyky toteuttaa hanke halutussa aikataulussa."

Kaupunginhallitus piti kokousta klo 14.57 - 15.15. Tauon jälkeen puheenjohtaja piti nimenhuudon ja totesi, että kaikki ennen taukoa paikalla olleet olivat edelleen paikalla.

Kaupunginhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen, jonka mukaan asiassa suoritetaan äänestys, jossa ne, jotka ovat asian käsittelyn jatkamisen kannalla vastaavat JAA, ja ne jotka ovat asian palauttamisen kannalla (Alaojan esitys) vastaavat EI.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 6 JAA -ääntä ja 5 EI -ääntä, 0 tyhjää. Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen tuloksena asian käsittelyä jatketaan.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

### **Esteellisyys**

Eemeli Kajula, Ulla-Kirsikka Vainio

---

## **Kaupunginhallitus, 11.08.2025, § 221**

Valmistelijat / lisätiedot:

Pertti Onkalo, toimialajohtaja, pertti.onkalo@rovaniemi.fi

### Liitteet

1 Oikaisuvaatimus Porokulma ei henkilötietoja

### **Oikaisuvaatimus**

Juho-Matti Pekkala on tehnyt oikaisuvaatimuksen 26.5.2025 Rovaniemen kaupunginhallituksen päätöksestä 12.5.2025 § 145. Oikaisuvaatimuksessa on vaadittu kaupunginhallitusta kumoamaan päätös 12.5.2025 § 145 koskien Porokulman alueen kumppanuuskaavoitusta ja palauttamaan asia uudelleen valmisteltavaksi kaupunginhallituksen kokouksessa tehdyn vastaesityksen mukaisesti.

Perusteluina on esitetty, että ko. päätös on kaupungin maapoliittisen ohjelman vastainen ja ettei menettely edistä maapoliittisen ohjelman tavoitteiden mukaista läpinäkyvyyttä, kaupungin maaomaisuuden tuottoa tai rakentamisen laatua.

### **Ratkaisu**

Porokulman alueen kumppanuuskaavoitussopimuksessa on kyse suunnitteluvarauksen myöntämisestä kaupungin omistamalle maa-alueelle. Maapoliittisen ohjelman kohdan 5.2.6 Suunnitteluvaukset, mukaisesti kaupunginhallitus voi tapauskohtaisesti päättää erikseen suunnitteluvauksista, joissa asemakaava tai asemakaavamuutos laaditaan yhteistyönä alueen rakentajan kanssa. Sopimuksessa sovitaan menettelystä alueen luovutuksesta ja toteuttamisesta asemakaavan tultua voimaan.

Maapolitiikan mukaisesti kaupunki luovuttaa omistamansa asemakaavan mukaiset tontit ja oikeusvaikutteisen yleiskaavan mukaiset rakennuspaikat rakennettaviksi pääosin avoimella ja julkisella hakumenettelyllä. Poikkeuksena on neuvottelumenettelyllä jaettavat liike- ja teollisuustontit, joissa elinkeinopoliittisilla perusteilla voidaan tontti luovuttaa ilman avointa hakumenettelyä.

Erytystä arvoa omaavat tontit (mm. ranta-alueet, ydinkeskusta ja sen lähialueet, muut poikkeuksellisen sijainnin omaavat kohteet) luovutetaan pääsääntöisesti julkisen hinta- tai laatukilpailun avulla.

Kohdan 5.2.4 Yritys- ja liiketontit mukaisesti kaupungin kannalta merkittävässä hankkeissa ja elinkeinopoliittisilla perusteilla voidaan tarvittaessa käyttää neuvottelumenettelyä tontin luovutuksessa.

Poronkulman alueen asemakaavamuutoksen tavoitteena on liikerakentaminen eikä alueen tontilla katsota olevan erityistä arvoa muuten kuin osana keskustan kaupunkikuvaa. Hanke on kaupungin kannalta kuitenkin merkittävä majoituskapasiteettia lisäävä hanke. Elinkeinopoliittisena perusteena on tarve lisätä rekisteröityä majoituskapasiteettia vastaamaan matkailun kasvua ja tarvittavaa majoituskapasiteettia.

Oikaisuvaatimua on perusteeton ja tulee hylätä. Neuvottelumenettely on kaupungin maapolitiikan mukainen menettely. Menettelyä ei ole linjauksista huolimatta käytetty 2022 jälkeen vaan tonttien varaukset ja luovutukset on pääsääntöisesti luovutettu avoimella hakumenettelyllä. Lisäksi on käytetty sekä tarjouksiin perustuvaa hintakilpailuja että laatukriteereihin perustuvia hakumenettelyjä.

Neuvottelumenettelyllä pyritään edistämään elinkeinojen kannalta tärkeitä hankkeita avointa menettelyä nopeammalla prosessilla. Kaupunkistrategian mukaisesti menettelyllä on pyritty edistämään investointien onnistumista aktiivisella maankäytöllä tunnistaen sekä kaupungin että yritysten kaavoitustarpeet. Kumppanuuskaavoituksella pyritään varmistamaan laadukas rakentaminen ja kaupunkikuva sekä rakentamisen toteuminen sovitussa aikataulussa. Kaupungin maaomaisuuden tuottoon vaikuttaa merkittävimmin alueiden rakentuminen asemakaavan mukaisesti, ei niiden rakentamattomana pitäminen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen edellä esitetyin perustein.

### **Päätös**

Kaupunginjohtaja ja Eemeli Kajula poistuivat kokouksesta esteellisinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi [hallintolain 28.1 §:n kohdat 5 (Kajula) ja 7 (kaupunginjohtaja)]. Kaupunginjohtajan sijaisena toimi henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä.

Kaupunginhallitus kuuli asiassa teknisen toimialan toimialajohtajaa Pertti Onkaloa.

Kaupunginjohtajan sijainen teki asiassa muutetun päätösehdotuksen:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä oikaisuvaatimuksen niiltä osin kuin siinä vaaditaan asian palauttamista uudelleen valmisteluun sillä perusteella, että kohteen luovuttamismenettelyä ja -ehtoja on tarkoituksenmukaista arvioida uudelleen. Jatkovalmistelu tulee toteuttaa viipymättä siten, että kohde kilpailutetaan julkisesti. Kilpailutuksen valmisteltavissa valintakriteereissä tulee huomioida muun muassa kohteen suunnittelun ja toteutuksen kaupunkikuvallinen korkeatasoisuus, mahdollisuudet rekisteröidyn majoituskapasiteetin lisäämiseen, tarjoajan sitoutuminen hankkeen nopeaan toteutusaikatauluun ja kaupungin saama taloudellinen kompensatio.

---

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen muutetun esityksen mukaisesti.

### **Esteellisyys**

Eemeli Kajula, Ulla-Kirsikka Vainio

---

## **Tekninen lautakunta, 17.02.2026, § 32**

Valmistelijat / lisätiedot:

Nicholas Coull, kaavasuunnittelija, nicholas.coull@rovaniemi.fi

### Liitteet

- 1 Liite 1. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
- 2 Liite 2. kaavaluonnos\_VE1
- 3 Liite 3. kaavaluonnos\_VE2
- 4 Liite 4. kaavaluonnos\_VE3
- 5 Liite 5. kaavaluonnos\_VE4
- 6 Liite 6. kaavaselostusluonnos
- 7 Liite 7. Valmisteluvaiheen Vuorovaikutuslomake
- 8 Liite 8. Kaavaluonnosten vaikutusten arviointi
- 9 Liite 9. Kaavaehdotuskartta280126
- 10 Liite 10. Kaavaehdotusta havainnoivat kuvat\_10022026

Kaavoitus 4.2.2026/ kaavasuunnittelija NC:

#### Vireilletulo

Tekninen lautakunta on **20.08.2019 (§ 96)** saattanut vireille asemakaavan laatimisen 1. kaupunginosan korttelin 71 tonteilla 4 ja 5, Koskikadun ja Poromiehentien kulmauksessa. Asemakaavan muutos kuulutettiin vireille lehtikuulutuksella Lapin Kansassa **16.10.2019**, osallistumis- arviointisuunnitelmaan on voinut tutustua **17.10.-30.10.2019** välisenä aikana Osviitassa ja kaupungin internetsivujen Kaavatorilla.

#### Valmisteluvaihe

Asemakaavan muutoksesta on laadittu neljä kaavaluonnosvaihtoehtoa. Voimassa oleva asemakaava ja asemakaavan muutosluonnokset pidettiin **10.-23.3.2021** valmisteluvaiheen kuulemista varten nähtävillä palvelupiste Osviitassa sekä Kaavatorilla. Valmisteluvaiheen kuulemisesta ja nähtävillä pidosta ilmoitettiin lehtikuulutuksella Lapin Kansassa **9.3.2021**.

Vaihtoehdolla 0 asemakaavamuutosta ei laadita, jolloin tilanne kaava-alueella ei muutu ja tontti säilyy autopaikkojen korttelialueena (LPA-3). Alueelle saadaan sijoittaa korttelialueiden autopaikkoja ja rakentaa liikerakennuksia erikseen osoitetuille rakennusaloille. Yleisiä pysäköintipaikkoja on autopaikkamäärästä oltava vähintään puolet. Rakennusoikeutta alueella yhteensä 600 k-m<sup>2</sup>. Voimassa oleva asemakaava ei palvele liikenteellisiä kehitystarpeita.

Vaihtoehdossa 1 alueesta kaavoitettaisiin liikerakennusten korttelialue (KL-8). Alueelle voidaan sijoittaa myymälä- ja ravintolatiloja, hotelli sekä asuntoja. Liiketilat ja ravintolat on sijoitettava ensimmäiseen ja toiseen kerrokseen ja kerrosalasta saadaan

käyttää enintään 2400 k-m<sup>2</sup> asuntoihin. Muutos voimassa olevaan tilanteeseen on huomattava. Rakennuksen korkeimman osan kerrosluku on 12 (XII) ja rakennusoikeus 16 000 k-m<sup>2</sup> (tehokkuusluku e=4,70)

Vaihtoehdolla 2 alueesta tulisi liikerakennusten korttelialue (KL-8). Alueelle voidaan sijoittaa myymälä- ja ravintolatiloja, hotelli sekä asuntoja. Liiketilat ja ravintolat on sijoitettava ensimmäiseen ja toiseen kerrokseen, kerrosalasta saadaan käyttää enintään 2250 k-m<sup>2</sup> asuntoihin. Muutos voimassa olevaan tilanteeseen ei ole niin huomattava kuin vaihtoehdossa yksi, mutta alueen tehokkuus nousee silti merkittävästi nykyiseen verrattaessa. Rakennuksen korkeimman osan kerrosluku on kuusi (VI) ja rakennusoikeus 9 000 k-m<sup>2</sup> (tehokkuusluku e=2,69).

Vaihtoehdolla 3 alueesta kaavoitetaan asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialue. Tontin suurin sallittu kerrosluku olisi viisi (V) ja rakennusoikeus jakaantuu kahdelle kerrostalorakennuksella, 2500k-m<sup>2</sup> ja 3200 k-m<sup>2</sup>, sekä pihavarastolle 55 k-m<sup>2</sup> (tehokkuusluku e=1,69).

Vaihtoehdolla 4 alueesta tulisi asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialue. Tontin suurin sallittu kerrosluku olisi kuusi (VI) ja rakennusoikeutta on 10 125 k-m<sup>2</sup> (tehokkuusluku e=2,98).

Mielipiteitä on vireilletulon ja valmisteluvaiheen aikana saapunut yhteensä neljä kappaletta. Mielipiteiden sisältö ja niihin annetut vastineet on esitetty vuorovaikutuslomakkeella (liite 7). Nähtävillä olleiden kaavamuutosluonnosten vaikutuksia on, kaavaselostuksessa esitetyn vertailun lisäksi, arvioitu erillisellä liitteenä olevalla lomakkeella (liite 8).

#### Kaavoituksen esitys

Yleiskaavassa suunnittelualue sijoittuu käyttötarkoitukseltaan keskustatoimintojenalueelle (C-3). Alueelle saa sijoittaa asuin-, majoitus-, toimisto ja liikerakennuksia. Osayleiskaavan C-3 merkinnällä osoitetut alueet ovat tiiviin ja tehokkaamman rakentamisen aluetta. Asemakaavaa laadittaessa on varmistettava kaupunkikuvallisten arvojen ja suojeltavan rakennuskannan säilyminen. Alueelle saa sijoittaa MRL 71a §:n tarkoittaman vähittäiskaupan suuryksikön. Yleiskaavassa on huomioitu myös liikennejärjestelmäsuunnitelman mukaiset uudistukset Koskikadun ja Poromiehentien kulmauksessa, muutokset liittyvät kaupunginvaltuuston 12.11.2012 (§ 139) hyväksymään Rovaniemen liikennejärjestelmään 2030.

Nähtävillä olleista vaihtoehdoista vaihtoehto 2 (liite 3) vastaa asemakaavalle asetettuja tavoitteita sekä huomioi keskustan osayleiskaavan tavoitteita parhaiten. Ennen nähtäville asettamista kaavaluonnosta täydennetään, jotta alue olisi kustannustehokkaasti toteutettavissa: piha-alueen mitoituksessa huomioidaan paremmin henkilöautojen saattoliikenne sekä vartaan pysäköimispaikkoja mahdollisille taksipalveluille. Suunnittelualan suurin sallittu kerrosluku muutetaan kerrosluvuksi kahdeksan (VIII), lisäksi rakennukseen liittyä enimmillään viisikerroksinen matalampi rakennuksen osa. Kaavaehdotuksen rakennusoikeus on 9 000 k-m<sup>2</sup>:ä käyttötarkoituksella KL, liikerakennusten korttelialue. Kaavaehdotukseen liitetään nähtäville asettamista varten rakentamistapaohjeet.



---

Kaavoitus esittää, että asemakaavamuutoksen luonnosvaihtoehto 2 hyväksytään jatkokaavoituksen pohjaksi ja 16.2.2021 päivätty ja 28.1.2026 korjattu, luonnosvaihto 2:een pohjautuva, asemakaavan muutosehdotus asetetaan julkisesti nähtäville.

*Lisätietoja:*

*kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärvi  
etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi  
p. 040 578 9283*

*kaavasuunnittelija Nicholas Coull  
etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi  
p. 040 7665679*

**Ehdotus**

Esittelijä: Pertti Onkalo, toimialajohtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että 1.kaupunginosan korttelin 71 tontin 4 ja 5 asemakaavamuutosta jatketaan luonnosvaihtoehto 2 mukaisesti, 16.2.2021 päivätty ja 28.1.2026 korjattu asemakaavan muutosehdotuskartta (liite 9.) sekä asiakirjat asetetaan ehdotusvaiheen kuulemista varten julkisesti nähtäville. Asiasta pyydetään lausunnot Lapin Maakuntamuseolta, Lupa- ja valvontavirastolta sekä Napapiirin energia ja vedeltä.

**Päätös**

Maankäyttöinsinööri Jukka Björkbacka poistui ennen tämän asian käsittelyn aloittamista klo 16.17. Henri Ramberg liittyi kokoukseen etäyhteydellä klo 16.22.

Tekninen lautakunta kuuli asiassa kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärveä.

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

---

**Kaupunginhallitus, 30.03.2026, § 84**

Valmistelija / lisätiedot:

Nicholas Coull, kaavasuunnittelija, nicholas.coull@rovaniemi.fi

**Liitteet**

- 1 Liite 1. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
- 2 Liite 2. kaavaluonnos\_VE1
- 3 Liite 3. kaavaluonnos\_VE2
- 4 Liite 4. kaavaluonnos\_VE3
- 5 Liite 5. kaavaluonnos\_VE4
- 6 Liite 6. kaavaselostusluonnos
- 7 Liite 7. Valmisteluvaiheen Vuorovaikutuslomake
- 8 Liite 8. Kaavaluonnosten vaikutusten arviointi
- 9 Liite 9. Kaavaehdotuskartta280126
- 10 Liite 10. Kaavaehdotusta havainnoivat kuvat\_10022026

Kaavoitus 4.2.2026/ kaavasuunnittelija NC:

#### Vireilletulo

Tekninen lautakunta on **20.08.2019 (§ 96)** saattanut vireille asemakaavan laatimisen 1. kaupunginosan korttelin 71 tonteilla 4 ja 5, Koskikadun ja Poromiehentien kulmauksessa. Asemakaavan muutos kuulutettiin vireille lehtikuulutuksella Lapin Kansassa **16.10.2019**, osallistumis- arviointisuunnitelmaan on voinut tutustua **17.10.-30.10.2019** välisenä aikana Osviitassa ja kaupungin internetsivujen Kaavatorilla.

#### Valmisteluvaihe

Asemakaavan muutoksesta on laadittu neljä kaavaluonnosvaihtoehtoa. Voimassa oleva asemakaava ja asemakaavan muutosluonnokset pidettiin **10.-23.3.2021** valmisteluvaiheen kuulemista varten nähtävillä palvelupiste Osviitassa sekä Kaavatorilla. Valmisteluvaiheen kuulemisesta ja nähtävillä pidosta ilmoitettiin lehtikuulutuksella Lapin Kansassa **9.3.2021**.

Vaihtoehdolla 0 asemakaavamuutosta ei laadita, jolloin tilanne kaava-alueella ei muutu ja tontti säilyy autopaikkojen korttelialueena (LPA-3). Alueelle saadaan sijoittaa korttelialueiden autopaikkoja ja rakentaa liikerakennuksia erikseen osoitetuille rakennusaloille. Yleisiä pysäköintipaikkoja on autopaikkamäärästä oltava vähintään puolet. Rakennusoikeutta alueella yhteensä 600 k-m<sup>2</sup>. Voimassa oleva asemakaava ei palvele liikenteellisiä kehitystarpeita.

Vaihtoehdossa 1 alueesta kaavoitettaisiin liikerakennusten korttelialue (KL-8). Alueelle voidaan sijoittaa myymälä- ja ravintolatiloja, hotelli sekä asuntoja. Liiketilat ja ravintolat on sijoitettava ensimmäiseen ja toiseen kerrokseen ja kerrosalasta saadaan käyttää enintään 2400 k-m<sup>2</sup> asuntoihin. Muutos voimassa olevaan tilanteeseen on huomattava. Rakennuksen korkeimman osan kerrosluku on 12 (XII) ja rakennusoikeus 16 000 k-m<sup>2</sup> (tehokkuusluku e=4,70).

Vaihtoehdolla 2 alueesta tulisi liikerakennusten korttelialue (KL-8). Alueelle voidaan sijoittaa myymälä- ja ravintolatiloja, hotelli sekä asuntoja. Liiketilat ja ravintolat on sijoitettava ensimmäiseen ja toiseen kerrokseen, kerrosalasta saadaan käyttää enintään 2250 k-m<sup>2</sup> asuntoihin. Muutos voimassa olevaan tilanteeseen ei ole niin huomattava kuin vaihtoehdossa yksi, mutta alueen tehokkuus nousee silti merkittävästi nykyiseen verrattaessa. Rakennuksen korkeimman osan kerrosluku on kuusi (VI) ja rakennusoikeus 9 000 k-m<sup>2</sup> (tehokkuusluku e=2,69).

Vaihtoehdolla 3 alueesta kaavoitetaan asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialue. Tontin suurin sallittu kerrosluku olisi viisi (V) ja rakennusoikeus jakaantuu kahdelle kerrostalorakennuksella, 2500k-m<sup>2</sup> ja 3200 k-m<sup>2</sup>, sekä pihavarastolle 55 k-m<sup>2</sup> (tehokkuusluku e=1,69).

Vaihtoehdolla 4 alueesta tulisi asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialue. Tontin suurin sallittu kerrosluku olisi kuusi (VI) ja rakennusoikeutta on 10 125 k-m<sup>2</sup> (tehokkuusluku e=2,98).

Mielipiteitä on vireilletulon ja valmisteluvaiheen aikana saapunut yhteensä neljä kappaletta. Mielipiteiden sisältö ja niihin annetut vastineet on esitetty vuorovaikutuslomakkeella (liite 7). Nähtävillä olleiden kaavamuutosluonnosten vaikutuksia on, kaavaselostuksessa esitetyn vertailun lisäksi, arvioitu erillisellä liitteenä olevalla lomakkeella (liite 8).

### Kaavoituksen esitys

Yleiskaavassa suunnittelualue sijoittuu käyttötarkoitukseltaan keskustatoimintojenalueelle (C-3). Alueelle saa sijoittaa asuin-, majoitus-, toimisto ja liikerakennuksia. Osayleiskaavan C-3 merkinnällä osoitetut alueet ovat tiiviin ja tehokkaamman rakentamisen aluetta. Asemakaavaa laadittaessa on varmistettava kaupunkikuvallisten arvojen ja suojeltavan rakennuskannan säilyminen. Alueelle saa sijoittaa MRL 71a §:n tarkoittaman vähittäiskaupan suuryksikön. Yleiskaavassa on huomioitu myös liikennejärjestelmäsuunnitelman mukaiset uudistukset Koskikadun ja Poromiehentien kulmauksessa, muutokset liittyvät kaupunginvaltuuston 12.11.2012 (§ 139) hyväksymään Rovaniemen liikennejärjestelmään 2030.

Nähtävillä olleista vaihtoehtoista vaihtoehto 2 (liite 3) vastaa asemakaavalle asetettuja tavoitteita sekä huomioi keskustan osayleiskaavan tavoitteita parhaiten. Ennen nähtävälle asettamista kaavaluonnosta täydennetään, jotta alue olisi kustannustehokkaasti toteutettavissa: piha-alueen mitoituksessa huomioidaan paremmin henkilöautojen saattoliikenne sekä vartaan pysäköimispaikkoja mahdollisille taksipalveluille. Suunnittelualueen suurin sallittu kerrosluku muutetaan kerrosluvuksi kahdeksan (VIII), lisäksi rakennukseen liittyä enimmäkseen viisikerroksinen matalampi rakennuksen osa. Kaavaehdotuksen rakennusoikeus on 9 000 k-m<sup>2</sup>:ä käyttötarkoituksella KL, liikerakennusten korttelialue. Kaavaehdotukseen liitetään nähtävälle asettamista varten rakentamistapaohjeet.

Kaavoitus esittää, että asemakaavamuutoksen luonnosvaihtoehto 2 hyväksytään jatkokaavoituksen pohjaksi ja 16.2.2021 päivätty ja 28.1.2026 korjattu, luonnosvaihto 2:een pohjautuva, asemakaavan muutosehdotus asetetaan julkisesti nähtävälle.

**Tekninen lautakunta (17.2.2026 § 32) päätti** esittää kaupunginhallitukselle, että 1. kaupunginosan korttelin 71 tontin 4 ja 5 asemakaavamuutosta jatketaan luonnosvaihtoehto 2 mukaisesti, 16.2.2021 päivätty ja 28.1.2026 korjattu asemakaavan muutosehdotuskartta (liite 9.) sekä asiakirjat asetetaan ehdotusvaiheen kuulemista varten julkisesti nähtävälle. Asiasta pyydetään lausunnot Lapin Maakuntamuseolta, Lupa- ja valvontavirastolta sekä Napapiirin energia ja vedeltä.

#### *Lisätietoja:*

*kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärvi  
etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi  
p. 040 578 9283*

*kaavasuunnittelija Nicholas Coull  
etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi  
p. 040 7665679*

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että 1. kaupunginosan korttelin 71 tontin 4 ja 5 asemakaavamuutosta jatketaan luonnosvaihtoehto 2 mukaisesti, 16.2.2021 päivätty ja 28.1.2026 korjattu asemakaavan muutosehdotuskartta (liite 9.) sekä asiakirjat

asetetaan ehdotusvaiheen kuulemista varten julkisesti nähtäville. Asiasta pyydetään lausunnot Lapin Maakuntamuseolta, Lupa- ja valvontavirastolta sekä Napapiirin energia ja vedeltä.

### **Äänestykset**

JAA Pohjaehdotus  
EI Rambergin esitys

#### **Jaa**

Elina Holm  
Mari Jolanki  
Susanna Viitala  
Ilkka-Petri Väitalo  
Kimmo Niukkanen  
Terhi Heikkilä  
Heikki Luiro  
Mira Mustonen  
Petteri Pohja

#### **Ei**

Laura Tarvainen  
Henri Ramberg

### **Päätös**

Henri Ramberg esitti Laura Tarvaisen kannattamana, että kaupunginhallitus päättää, että kaavaehdotusta ei aseteta nähtäville tässä vaiheessa, vaan asiassa järjestetään kilpailutus kuten kaupunginhallitus on päätöksessään 11.8.2025 / 221§ edellyttänyt.

Lisäksi kaupunginhallitus edellyttää, että:

- huomioidaan kaupunkistrategian linjaukset keskustan viihtyisyyden ja vehreyden lisäämisestä
- vaikutusten arviointi suoritetaan ennen uuden kaavaehdotuksen tuontia kaupunginhallitukseen; ja
- kaavaselostus päivitetään.

Koska oltiin tehty kaupunginjohtajan päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys jota ei voida hyväksyä yksimielisesti, puheenjohtaja totesi, että on suoritettava äänestys.

Kaupunginhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen, jonka mukaan asiassa suoritetaan äänestys, jossa ne, jotka ovat pohjaesityksen kannalla vastaavat JAA, ja ne jotka ovat Rambergin esityksen kannalla vastaavat EI.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 9 JAA -ääntä ja 2 EI -ääntä, 0 tyhjää. Puheenjohtaja totesi, että kaupunginjohtajan pohjaehdotus on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

### **Tiedoksi**

Kaavoitus



---

§ 85

**Asuntotonttia 10-193-1 koskevan maanvuokrasopimuksen purkaminen**

ROIDno-2026-1375

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Uurtamo, tontti-insinööri, juha.uurtamo@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Kartta KH

Rovaniemen kaupunki on lähettänyt vuokralaiselle rakentamisvelvoitetta koskevan sähköpostin ja kirjeen 30.9.2025. Sähköpostiin eikä kirjeeseen ei ole saapunut vastausta asianosaisilta annettuun määräaikaan mennessä. Rovaniemen kaupunki tulee käyttämään vuokrasopimuksen kohtaa 6.5 Sopimuksen purkaminen. Maanvuokrasopimuksen sopijapuolilla on oikeus purkaa sopimus maanvuokralain (258/66) 21 §:ssä mainituilla perusteilla.

Asuntotontin 10-193-1 maanvuokrasopimus puretaan Rovaniemen kaupungin toimesta, koska vuokrasopimuksen kohtaa 2.2 Rakentamisvelvoitteesta ei ole noudatettu sopimuksen määräaikojen kuluessa. Vuokrasopimuksen mukaan rakentaminen on aloitettava yhden vuoden kuluessa ja saatettava valmiiksi kolmen vuoden kuluessa sopimuksen allekirjoituspäivämäärästä.

Vuokraoikeus on kirjattu Kiinteistötietojärjestelmään (KTJ) vuokralaisen nimiin. Vuokraoikeuteen ei kohdistu kiinnityksiä.

Kaupunki hakee vuokralaisen puolesta vuokraoikeuden kirjaamista koskevan merkinnän poistamista. Päätöksen hinta Maanmittauslaitoksen taksan mukaisesti on 118 euroa (v. 2026). Rovaniemen kaupunki palauttaa vuokralaiselle maksetun lohkomismaksun 690 euroa.

Vuokralainen on velvollinen palauttamaan kaupungille tonttia koskevan maanvuokrasopimuksen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää vuokrasopimuksen purkamisesta esityksen mukaisesti.

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Asianosaiset sekä Paikkatieto ja tonttipalvelut / Mattanen, Martikainen, Uurtamo



**Kaupunginhallitus, § 57, 16.03.2026**  
**Kaupunginhallitus, § 86, 30.03.2026**

**§ 86**

**Kaupungin edustajien nimeäminen Rovakaira Oy:n hallitukseen**

ROIDno-2026-980

**Kaupunginhallitus, 16.03.2026, § 57**

Valmistelijat / lisätiedot:

Hannu Pessa, konsernitalouspäällikkö, hannu.pessa@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Edustajat 3-2026 kh päätös

### **Toimivalta yhtiökokousedustajien nimeämisessä**

Hallintosäännön (KV 1.12.2025 § 117) 29 §:n mukaan kaupunginhallitus nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimiohjeet.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kaupunginjohtaja päättää kaupunginhallituksen ohella kaupungin edustajien nimeämisestä muiden kuin tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin ja muiden yhteisöjen vastaaviin kokouksiin ja antaa toimintaohjeet.

### **Yhtiökokousedustajien ja hallitusjäsenten kelpoisuus**

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4a §:n mukaisesti kuntaenemmistöisellä yhtiöllä hallituksen kokoonpanossa on oltava tasapuolisesti sekä naisia että miehiä. Käytännössä tulee olla vähintään 40 prosenttia sekä naisia että miehiä.

Osakeyhtiölain 6. luvun 10 §:n mukaisesti hallituksen jäsenenä ei voi olla oikeushenkilö eikä alaikäinen tai se, jolle on määrätty edunvalvoja, jonka toimintakelpoisuutta on rajoitettu tai joka on konkurssissa. Muita kelpoisuusvaatimuksia laki ei aseta yhtiön hallituksen jäsenille.

Kaupungin konserniohjeen (25.9.2023 § 98 ja 22.1.2024 § 3) mukaisesti

- hallituskokoonpanossa on otettava huomioon riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus.
- hallituksen tulee koostua henkilöistä, joilla on asiantuntemusta ja kykyä operatiivisen johdon ohjaukseen ja tukemiseen.
- Hallituksen jäsenillä tulee olla riittävästi aikaa tehtävän hoitamiseen.
- Asiantuntemusta on pidettävä ajan tasalla muun muassa osallistumalla kaupungin järjestämiin koulutustilaisuuksiin.
- Hallitusjäsenten kokemuksen ja osaamisen tulee täydentää toisiaan.
- Nimityksiä valmisteltaessa otetaan huomioon myös henkilöiden olemassa olevien tai suunnitelmissa olevien hallituspaikkojen määrä sekä vaativuus.
- Hallituksen jäseneksi valittavalla on oltava tehtävän edellyttämä pätevyys.
- Hallituksen jäsenillä tulee olla tarkoituksenmukainen toimialan, organisaation toiminnan, hallinnon ja johtamisen asiantuntemus sekä soveltuva koulutus.
- Kokoonpanossa tulee ottaa huomioon yhtiön toiminnan tarpeet ja kehitysvaihe.

- Mikäli hallitusjäsenenä tai toimitusjohtajana toimii virka- tai työsuhteessa kaupunkiin olevat henkilöt, kiinnitetään erityistä huomiota siihen, että roolit yhteisössä ja kaupungin työntekijöinä eivät sekoitu.
- Yhtiöiden hallitukseen voidaan tarvittaessa nimetä ulkopuolisia asiantuntijoita tai henkilöstön edustajia.

### **Yhteisöiden hallitusten jäsenille maksettavat palkkiot**

Osakeyhtiölain 5.luvun 3 §:n mukaan varsinaisessa yhtiökokouksessa päätetään hallituksen ja hallintoneuvoston jäsenten palkitsemisesta ja valinnasta.

Kaupungin konserniohjeen (25.9.2023 § 98 ja 22.1.2024 § 3) mukaisesti kaupunkikonsernin tytäryhteisöissä hallituksen jäsenten kokouspalkkiot määräytyvät Rovaniemen kaupungin kulloinkin voimassa olevan hallintosäännön kokouspalkkioiden määräytymistä koskevan kohdan mukaisesti. Konsernijohto määrittelee maksettavan palkkion suuruuden. Kokouspalkkio maksetaan kokouksen puheenjohtajalle 50 prosentilla korotettuna. Hallituksen puheenjohtajalle voidaan maksaa kaupunginhallituksen erikseen päättämää vuosipalkkiota, jos liiketoiminnan laatu ja laajuus sitä edellyttää.

Hallintosäännön (KV 1.12.2025 § 117) 168 §:ssä määritelty kokouspalkkioksi 160 euroa /kokous ja 170 §:ssä toimitusten puheenjohtajien vuosipalkkioksi 1900 (Itk) / 4800 (kv) ja 8100 (kh) euroa/vuosi riippuen toimitelmistä. Hallintosäännön 169 §:n mukaisesti kokouspalkkio maksetaan 40 prosentilla alennettuna jos kokous pidetään sähköisenä.

### **Muut toimiohjeissa huomioitavat asiat**

Kuntalain 122 §:n mukaan kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Kaupunginvaltuusto (KV 20.10.2025 § 92) on valinnut tilintarkastusyhteisöksi Kpmg Oy:n vuodelle 2026.

Osakeyhtiölain 5.luvun 3 §:n mukaan varsinaisessa yhtiökokouksessa päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta, taseen osoittaman voiton käyttämisestä sekä vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille, hallintoneuvoston jäsenille ja toimitusjohtajalle.

Yhdistyslain 20 §:ssä on määrätty vastaavalla tavalla yhdistyksen kokouksessa vuosittain päätettävistä asioista.

Kuntalain 60 §:n mukaan kuntayhtymien yhtämäkokouksissa päätetään myös talousarviosta, hallintosäännöstä, valitaan kuntayhtymän toimitelimet, päätetään luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista, valitaan tilintarkastajat sekä päätetään tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta. Kuntalain 13. luvun talousarviota ja tilinpäätöstä koskevia pykäläiä sovelletaan myös kuntayhtymiin.

Tavanomaisesti tilinpäätös vahvistetaan ja vastuuvapaus myönnetään jos tilintarkastaja ei ole kertomuksessaan nostanut poikkeavaa esiin eikä sellaista muutoinkaan ole yhteisön tarkastuksessa esiin noussut. Taseen osoittaman voiton käyttämisestä päätetään osingon jaon yhteydessä, joka kaupungin tytäryhteisöissä perustuu kaupunginvaltuuston talousarviossa päättämään tuloutukseen.

### **Säätiöt**

Rovaniemen kaupungin määräysvallassa on kaksi säätiötä: Rovaniemen kylien kehittämissäätiö ja Eduro-säätiö sr.

Kylien kehittämissäätiön säännöissä on määritelty, että Rovaniemen kaupunginhallitus toimii säätiön hallintoneuvostona. Hallintoneuvoston vuosikokouksessa käsitellään tilinpäätös, tilintarkastuskertomus, talousarvio, hallintoneuvoston ja hallituksen jäsenten sekä tilintarkastajan palkkiot, valitaan hallituksen jäsenet sekä tilintarkastajat. Edellä mainitut asiat kuuluvat myös säätiölain 19 §:n mukaisesti hallintoneuvoston tehtäviin, ellei säännöissä ole toisin määrätty. Liitteessä on esitetty myös kehittämissäätiön hallituksen jäsenet, jotka kuitenkin päätetään säätiön hallintoneuvoston erillisessä kokouksessa.

Eduro-säätiön osalta säätiön sääntöjen mukaan Rovaniemen kaupunginhallitus valitsee viisi jäsentä säätiön hallitukseen ja Ranuan kunnanhallitus yhden jäsenen. Säätiön hallitus valitsee itse jäsenet jos edellä mainitut tahot eivät ole säätiön vuosikokoukseen mennessä valinneet hallituksen jäseniä.

Kaupunginhallituksen 16.6.2025 § 209 päättämä edustajalista on liitteenä.

Nyt tarve nimetä

- varaedustajat Rovaniemen koulutuskuntayhtymän ja Ounastähti kehittämiskuntayhtymän yhtymäkokouksiin,
- Rovakaira Oy:n hallitukseen esittävät henkilöt huomioiden sukupuolimääräykset sekä
- Eduro-säätiön hallitukseen Jonna Parviaisen tilalle henkilö. Parviainen on pyytänyt, että hänen tilalleen esitetään toista henkilö Eduron hallitukseen.
- Lisäksi Arktikum-Palvelu Oy:n yksi henkilökohtaisista varajäsenistä on aiemmin jäänyt nimeämättä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

1. päättää nimetä yhtiö-, yhdistys- ja kuntayhtymäkokouksiin edustajat liitteen 1 mukaisesti toistaiseksi ja
2. antaa toimiohjeenaan kokousedustajille
  - nimetä yhteisöiden hallitukseen jäsenet liitteen 1 mukaisesti huomioiden tasa-arvolain määräykset,
  - päättää tilinpäätöksien yhteydessä osingonjaosta kuten kaupungin talousarviossa on esitetty,
  - päättää kuntayhtymien talousarvioista siten, että ne noudattavat kuntalain määräyksiä,
  - valita kaupungin määräysvallassa oleviin yhteisöihin tilintarkastusyhteisöksi kaupungin tilintarkastusyhteisön,
  - päättää kaupungin määräysvallassa olevien yhteisöiden hallitusten palkkioista esittelytekstin mukaisesti huomioiden, että suurimmissa tytäryhteisöissä voidaan hallituksen puheenjohtajalle maksaa vuosipalkkiota, jos se liiketoiminnan laajuus ja laatu huomioiden sitä edellyttävät,

- hyväksyä kokouksissa esitetyt muut asiat huomioiden Rovaniemen kaupungin kaupunkistrategia, omistajapolitiikka, konserniohjeet ja muut kaupungin linjaukset ellei kaupunginhallitus erikseen ole käsiteltävistä asioista toimiohjetta antanut sekä
3. päättää, että kaupunginjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan hänen sijaisensa nimeää tarvittaessa sijaiset kaupunginhallituksen nimeämille kokousedustajille sekä kaupungin edustajat muiden kuin liitteessä 1 olevien yhteisöiden vuosikokouksiin.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja päätös pannaan täytäntöön välittömästi.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus päättää yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti seuraavilla täydennyksillä:

Arktikum-palvelu Oy:n hallituksen jäseneksi valittiin Veli-Matti Kilpimaa Katri Kerolan tilalle sekä varajäseneksi Liisa Saahkari

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymäkokoukseen varaedustajaksi valittiin Mari Jolanki.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen jäsenen Ilkka Raution henkilökohtaiseksi varajäseneksi valittiin Aili Sova Timo Lappalaisen tilalle.

Ounastähti kehittämiskuntayhtymän yhtymäkokousedustajan varaedustajaksi valittiin Elina Holm.

Eduro säätiön hallitukseen valittiin Mari Ikonen Jonna Parviaisen tilalle.

NEVE Oy:n hallitukseen valittiin Terhi Heikkilä Sanna Pyykösen tilalle.

---

## **Kaupunginhallitus, 30.03.2026, § 86**

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Pessa, konsernitalouspäällikkö, hannu.pessa@rovaniemi.fi

Kaupunginhallitus päätti nimeämisistä yhtiöihin ja yhteisöihin 16.3.2026 § 57.

Rovakaira Oy:n hallituksen jäsenet tulisi nimetä huomioiden naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4a §. Sen mukaan kuntaenemmistöisellä yhtiöllä hallituksen kokoonpanossa on oltava tasapuolisesti sekä naisia että miehiä. Käytännössä tulee olla vähintään 40 prosenttia sekä naisia että miehiä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää Rovakaira Oy:n hallitukseen esitettävät henkilöt.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja päätös pannaan täytäntöön välittömästi.



### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti nimetä Raija Kerättären Rovakaira Oy:n hallitukseen. Lisäksi kaupunginhallitus on aikaisemmin nimennyt hallitukseen Kimmo Niukkasen ja Jukka Uimaniemen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa ja päätös pannaan täytäntöön välittömästi.

Kaupunginhallitus piti tauon kello 14.22 - 14.44. Puheenjohtaja totesi tauon jälkeen, että kaikki ennen taukoa paikalla olleet olivat edelleen paikalla.

### **Tiedoksi**

Yhtiökokousedustaja

**Kaupunginhallitus, § 369, 15.12.2025**

**Kaupunginhallitus, § 44, 19.02.2026**

**Kaupunginhallitus, § 87, 30.03.2026**

**§ 87**

**Elinvoimajohtajan viran täyttäminen**

ROIDno-2025-5080

**Kaupunginhallitus, 15.12.2025, § 369**

Valmistelijat / lisätiedot:

Paavo Aarnio, palvelussuhdepäällikkö, paavo.aarnio@rovaniemi.fi

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 11.8.2025 § 227 merkinnyt tiedoksi toimialajohtaja Jaakko Rantsin irtisanoutumisen ja palvelussuhteen päättymisen 10.8.2025. Samassa kokouksessa § 228 kaupunginhallitus on päättänyt määrätä Samppa Määtän elinvoimapalvelujen toimialajohtajan avoimen viran hoitajaksi 11.8.2025 alkaen siihen asti, että virka on täytetty pysyvästi tai viran hoito ratkaistu muulla tavalla, kuitenkin enintään 30.6.2026 asti. Viran hoidon tarvetta on arvioitu, ja viran täyttäminen pysyvästi on toimialan johtamisen kannalta tarkoituksenmukaisin ratkaisu.

Hallintosäännön (hyväksytty KV 9.12.2024 § 101) 25§ mukaan toimialajohtajat toimivat kaupunginjohtajan alaisuudessa. Toimialajohtajan virkavelvollisuuteen kuuluu pitää kaupunginjohtaja tietoisena vastuullaan olevan toimialansa taloudesta, tilasta, toiminnasta ja kehittämistarpeista.

Toimialajohtaja:

1. vastaa valmistelusta lautakunnalle, ellei kaupunginhallitus ole määrännyt lautakunnalle toista esittelijää;
2. johtaa toimialansa taloutta ja toimintaa, ja vastaa toimialansa palvelutuotannosta ja sen kehittämisestä kaupunkistrategian ja toteuttamisohjelmien mukaisesti;
3. johtaa toimialan henkilöstöä ja päättää toimialan henkilöstön käytöstä ja tehtävistä;
4. toimii toimialan johtavien viranhaltijoiden esihenkilönä;
5. vastaa toimialan talousarvion- ja suunnitelman sekä käyttösuunnitelman valmistelusta yhteistyössä toimialan johtavien viranhaltijoiden kanssa;
6. päättää toimialansa lautakunnan sitovuustasossa olevien talousarviomäärärahojen käyttämisestä kaupunginhallituksen hyväksymissä rajoissa;
7. vastaa toimialansa sopimushallinnasta;
8. vastaa toimialojen välisestä yhteistyöstä ja poikkihallinnollisen johtamistavan kehittämisestä oman toimialansa osalta;
9. vastaa toimialansa osalta edunvalvonnasta kaupunginjohtajan kanssa sopimallaan tavalla;
10. määrää palvelualuepäällikön sijaisen, joka hoitaa palvelualuepäällikön tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen;

Toimialajohtaja tai määräämänsä hyväksyy kaikki toimialaansa koskevat laskut. Toimialajohtajat ovat tarvittaessa läsnä kaupunginhallituksen kokouksissa.

Hallintosäännön 52 § mukaan kaupunginhallitus valitsee toimialajohtajan virkaansa ja vahvistaa viran palkkauksen ja virkavaalin, sekä virkasuhteen keston.

Kaupunginhallituksen päätöksellä 16.12.2019 § 504 toimialajohtajan viran kelpoisuusehdoksi on vahvistettu ylempi korkeakoulututkinto, käytännössä osoitettu johtamistaito ja johtamiskokemus sekä suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito. Viran kokonaispalkaksi kaupunginhallitus on kokouksessaan 28.10.2025 § 319 vahvistanut 7800 euroa.

Viran täyttämisen yhteydessä on myös tarpeen muuttaa viran nimike elinvoimajohtajaksi. Elinvoimajohtajan nimike kuvaisi paremmin viran sisältöä, johon liittyy vahvasti yrittäjäystävällisen ilmapiirin luominen ja edunvalvonta. Hallintosäännön 54 § mukaan virkanimikkeen muuttamisesta päättää valitseva viranomais.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannu Pessa, konsernitalouspäällikkö

Kaupunginhallitus päättää:

- muuttaa elinvoimapalvelut -toimialan toimialajohtajan virkanimikkeen elinvoimajohtajaksi siten, että uusi virkanimike astuu voimaan viran täyttämisen yhteydessä
- määrätä elinvoimajohtajan toimimaan elinvoimapalvelut-toimialan toimialajohtajana
- avata viran haettavaksi 13.1.2026 klo 12 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan liitteen mukaisella hakukuulutuksella kaupungin internetsivuilla ja työmarkkinatori-palvelussa sekä tarvittaessa muilla digitaalisilla kanavilla viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalvelut -yksikössä tehtävän harkinnan perusteella;
- että viran täyttämässä ei noudateta anonyymiä rekrytointimenettelyä, koska virantäyttömenettelyyn liittyy merkittävä tiedottamisintressi;
- että haastatteluryhmänä toimii kaupunginhallitus

### **Päätös**

Kaupunginhallitus piti kokousta kello 14.25 - 14.47. Puheenjohtaja piti nimenhuudon tauon jälkeen ja totesi, että muut ennen taukoa paikalla olleet olivat edellen paikalla, mutta Henri Ramberg oli poistunut kokouksesta tauon aikana.

Henri Ramberg saapui kokoukseen kello 14.52.

Terhi Heikkilä esitti Susanna Viitalan kannattamana kokouksessa, että hakukuulutukseen lisätään:

Arvostamme kokemusta ja näyttöjä seuraavista teemoista:

- strategisten kehittämishankkeiden tuloksellisesta johtamisesta
- kumppanuuksien ja verkostojen rakentamisesta
- vahvoista yhteistyö-, viestintä- ja edunvalvontataidoista

- Näkemyksellisyys elinkeinoelämään ja työllisyyden hoitoon.
- yritystoiminnan tuntemusta (Petteri Pohjan esitys, Viitalan kannatus)
- uusien yritysten ja investointien aktiivinen houkuttelu Rovaniemelle, yritysrekrytointi (Mari Jolangin esitys, Viitalan kannatus)

Luetaan eduksi

- julkishallinnon tuntemusta (Henri Rambergin esitys, Viitalan kannatus)

Kaupunginjohtajan sijainen teki kokouksessa muutetun päätösesityksen:

Muutetaan haku aika seuraavasti: avata viran haettavaksi 29.1.2026 (*Päivämäärä korjattu kirjoitusvirheenä hallintolain 51 §:n 1 momentin nojalla 29.1.2026.*) klo 12 mennessä. Muuten alkuperäisen pohjaesityksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus päätti kaupunginjohtajan sijaisen muutetun päätösehdotuksen mukaisesti Heikkilän, Rambergin, Pohjan ja Jolangin esittämällä muutoksilla. Lisäksi kaupunginhallitus valtuutti viranhaltijat muotoilemaan hakukuulutuksen näiden esitysten pohjalta.

Petteri Pohja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen kello 15.23.

---

## **Kaupunginhallitus, 19.02.2026, § 44**

Valmistelijat / lisätiedot:

Paavo Aarnio, palvelussuhdepäällikkö, paavo.aarnio@rovaniemi.fi

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 15.12.2025 § 369 avata elinvoimajohtajan viran haettavaksi 29.1.2026 mennessä. Virkaan vastaanotettiin hakuajan loppuun mennessä 59 hakemusta, joista yhden hakija peruutti heti hakuajan päättymisen jälkeen. Hakijoiden hakemukset ovat asian oheismateriaalina. Jäljelle jääneestä 58 hakijasta 42 hakijaa täytti kelpoisuusehdot, jotka ovat ylempi korkeakoulututkinto, käytännössä osoitettu johtamistaito ja johtamiskokemus sekä suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito (vahvistettu KH 16.12.2019 § 504).

Hakijat on esitelty kaupunginhallitukselle erillisessä tilaisuudessa 12.2.2026. Hakemusten perusteella on alustavasti arvioitu hakijoiden kelpoisuutta ja soveltuvuutta virkaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

### **Päätös**

Kaupunginjohtaja sijainen teki kokouksessa päätösehdotuksen:



---

Kaupunginhallitus päättää avata elinvoimajohtajan viran uudelleen haettavaksi siten, että hakuaika päättyy 20.3.2026 klo 16.00. Ensimmäisellä hakukierroksella hakeneet hakijat huomioidaan jatkohaussa. Rekrytoinnin tueksi voidaan hankkia rekrytointikonsultin suoramakupalvelua.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen päätösehdotuksen mukaisesti.

---

## **Kaupunginhallitus, 30.03.2026, § 87**

Valmistelija / lisätiedot:

Paavo Aarnio, palvelussuhdepäällikkö, paavo.aarnio@rovaniemi.fi

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 19.2.2026 §44 avata elinvoimajohtajan viran uudelleen haettavaksi. Hakuaikaa jatkettiin 20.3.2026 klo 16.00 asti. Uutena hakuaikana virkaa haki 25 henkilöä. Hakemukset ovat asian oheismateriaalina. Hakijoista 17 täytti viran kelpoisuusehdot, jotka ovat ylempi korkeakoulututkinto, käytännössä osoitettu johtamistaito ja johtamiskokemus sekä suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito (vahvistettu KH 16.12.2019 § 504).

Hakijat on esitelty kaupunginhallitukselle erillisessä tilaisuudessa 23.3.2026 ja haastatteluryhmä on kokoontunut 27.3.2026. Hakemusten perusteella on alustavasti arvioitu hakijoiden kelpoisuutta ja soveltuvuutta virkaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää haastatteluun valittavista hakijoista.

### **Päätös**

Kaupunginjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Kaupunginhallitus päättää valita seuraavat hakijat haastatteluun: Päivi Ekdahl, Jukka Feodoroff, Antti Lassila, Sari Niemi, Pauliina Pikkujämsä, Janne Rautio, Dina Solatie ja Tapani Tapiola.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Hakijat Kuntarekryn kautta



## § 88

### Varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan ohjeet

ROIDno-2026-415

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Pessa, konsernitalouspäällikkö, hannu.pessa@rovaniemi.fi

#### Liitteet

1 Varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan ohjeet 2026 lähtien

Hallintosäännön 29 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää pitkäaikaisista sijoituksista, toimivallasta sijoitustoiminnassa ja antaa yksityiskohtaiset sijoitustoiminnan ohjeet.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 15.4.2024 § 15 varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteet, joihin kaupunginhallituksen yksityiskohtaisemmat sijoitustoiminnan ohjeet perustuvat.

Tarkemmissa ohjeissa määritellään markkinatilanteeseen sopiva allokaatiojakauma, vastuullisuutta, sijoitustoiminnan käytännön toteuttamistapaa ja raportointia.

Kaupungin arvopaperisijoitukset on kahden salkunhoitajan hoidossa, jotka noudattavat kaupunginhallituksen päättämiä sijoitusohjeita valinnoissaan.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 16.2.2026 § 5 uuden kaupunkistrategian, jossa mm. yhtenä arvona on luonnonläheinen. Sujuvuus, viihtyisyys ja lähiluonto ovat arkkempe keskiössä -tavoitteen osana tavoitteena on "Teemme ilmastoystävällisestä arjesta asukkaille ja yrityksille vaivatonta. Kestävät ja hiilineutraalit ratkaisut ovat osa kaikkea toimintaamme ja päätöksentekoamme." Mittarina strategiassa on mm. CO2 päästöjen määrä, jolle tavoitetaso on 65 prosentin päästövähennys vuoden 1990 tasosta. Edellä mainittu strategian painotus on huomioitu liitteen ohjeissa.

Sijoitussalkkujen kestävydestä tehtiin ulkopuolinen arviointi vuonna 2025. Tämä esiteltiin kaupunginhallitukselle 2.2.2026 § 23. Raportin nostoja on pyritty huomioimaan sijoitusohjeen päivityksessä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan varallisuudenhoidon ja sijoitustoiminnan ohjeet.

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

#### Tiedoksi

Konsernitalouspäällikkö, varainhoitajat (OP Varainhoito Oy ja Aktia Pankki Oy)

§ 89

**Viranhaltijoiden ja toimielinten päätösten otto-oikeus**

- tekninen lautakunta 17.3.2026, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 24.3.2026
- tilajaosto 18.3.2026, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 25.3.2026

Henkilöstö- ja hallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 13 Perintäpalveluiden hankinta 1.4.2026 alkaen, 19.03.2026

Henkilöstöpäätös:

§ 11 Työllisyys- ja kotoutumispalveluiden hanketehtävien tasopalkat, 11.03.2026

§ 12 Suunnitteluasiantuntijan tehtäväkohtainen palkka, 16.03.2026

Kaupunginjohtaja

Hankintapäätös:

§ 6 Kokoustilojen ja -tarjoilujen hankinta CEMR Leaders' Summit -tapahtumaan, 10.03.2026

§ 7 Kokoustilojen ja -tarjoilujen hankinta World Winter Cities Association for Mayors -verkoston konferenssiin, 10.03.2026

Henkilöstöpäätös:

§ 8 Yhteistoimintasopimuksen päivittäminen, 10.03.2026

Kaupunginlakimies

Vahingonkorvauspäätös:

§ 2 Vahingonkorvauspäätös, hulevesivahinko, 12.03.2026

Konsernitalouspäällikkö

Hankintapäätös:

§ 4 Kassojen hankinta Arktikumiin ja Korundiin, 23.03.2026

Rakennuspäällikkö

§ 4 Sipolantien 9 purku-urakka, 12.03.2026

§ 6 Sähkölaitteistojen määräaikais- ja varmennustarkastukset, 16.03.2026

§ 7 Paloilmoitinjärjestelmien määräaikais- ja käyttöönottotarkastukset, 16.03.2026

§ 9 Ilmalämpöpumppujen asennuksien kokonaisurakka, 18.03.2026

§ 10 Napapiirin koulun rakennusten haitta-ainetutkimukset, 20.03.2026

§ 11 Rakennustietopalvelun lisenssit, 20.03.2026

§ 13 Poropolun päiväkodin hissikorjaus, 26.03.2026

**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset ja toimielinten pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin. Kaupunginhallitus toteaa, että viranhaltijoiden päätökset ja toimielinten pöytäkirjat ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.



---

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi, soittamalla numeroon 016 322 6014 (ma - pe klo 9 - 15) tai käymällä Osviitta asiointipisteessä, osoite Koskikatu 19, Rovaniemi (avoinna ma - to klo 9 - 16.30 ja pe klo 9 - 15.30; kesä-heinäkuussa ma - to klo 9 - 16, pe klo 9 - 15).

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.



---

§ 90

**Ilmoitusasiat**

**Elinvoimakeskus**

- 16.3.2026 päätös luonnonsuojelualueen perustamisesta

**Ikäinstituutti**

- kutsu Varsinais-Suomen Voimaa vanhuuteen -ohjelman juhlaseminaari 26.5.2026

**Lapin hyvinvointialue**

- tiedote 13.6.2026 Pohjoisen YTA-alueen tiedote: Alueet vastustavat liitoksia ja kokevat rahoituksen epäoikeudenmukaiseksi
- aluehallituksen kokoustiedote 16.3.2026 pidetystä kokouksesta
- aluehallituksen kokoustiedote 23.3.2026 pidetystä kokouksesta

**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

---

§ 91

**Ajankohtaiset asiat**

Lappica Oy, Jukka Ylinampa

**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Toimitusjohtaja Jukka Ylinampa ja johtava lääkäri Velimatti Pirilä kertoivat Lappica Oy:n ajankohtaisia asioista § 79 jälkeen kello 12.35. Esittelyn ja siitä käydyn keskustelun aikana läsnä olivat myös henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä, palvelussuhdepäällikkö Paavo Aarnio, riskienhallintapäällikkö Johanna Aho ja työhyvinvointiasiantuntija Leena Honkaniemi. Ylinampa ja Pirilä poistuivat kokouksesta ajankohtaiskatsauksen jälkeen kello 13.05.

Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginjohtaja kertoi ajankohtaisissa asioissa mm. 26.3. eurooppalaiseen raidelevyteen liittyen ministeri Lulu Ranteen tapaaminen Helsingissä ja 27.3. Neven yhtiökokous.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja kertoi ajankohtaisista asioista.

Kaupunginsihteeri kertoi ajankohtaisista asioista.

Mari Jolanki kertoi terveiset sivistyslautakunnan kokouksesta.

Kimmo Niukkanen kertoi terveiset hyvinvointilautakunnan kokouksesta.

Heikki Luiro kertoi terveiset kylien kehittämisjaoston kokouksesta.

Ajankohtaiset asiat merkittiin tiedoksi.



---

§ 92

**LISÄPYKÄLÄ: Liiketoimintakauppa Arktikum-palvelu Oy:ltä Arktikumin ja Korundin asiakaspalvelu-, myynti- ja markkinointipalveluiden osalta**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1.mom 17. kohta



**Muutoksenhakukielto**

§78, §79, §80, §83, §84, §86, §87, §89, §90, §91

**Muutoksenhakukielto**

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§81, §82, §85, §88, §92

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.